



2024년 교육부 지정
‘교육국제화역량 인증제(IEQAS)’
인증기관

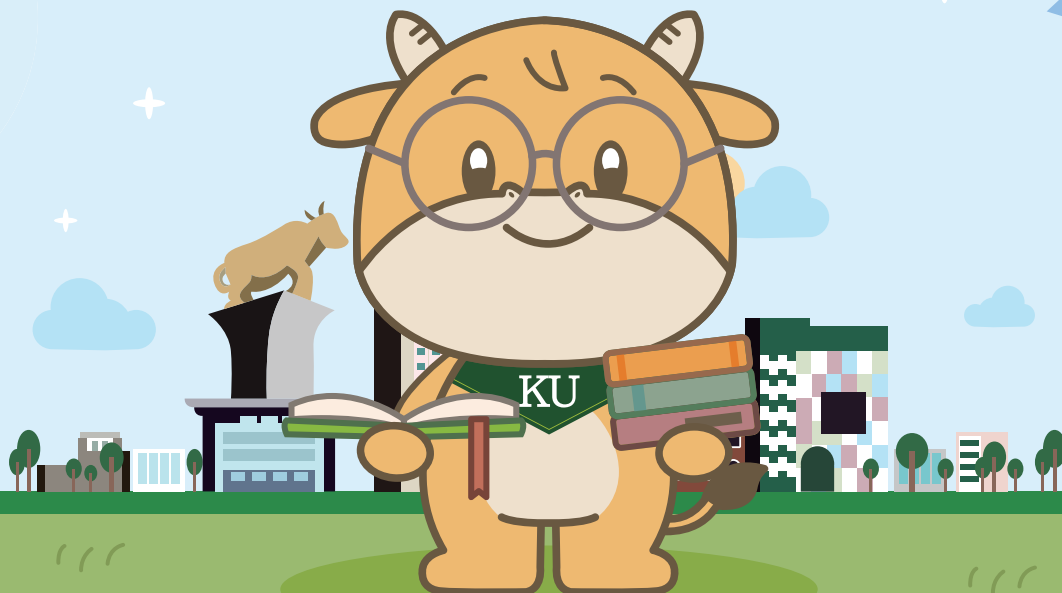


2025학년도 후기

외국인특별전형 모집요강(1, 2차)

Fall 2025

Undergraduate Admissions Guidelines
for International Students(1st & 2nd Round)



건국, 세계를 이끌 녹색의 물결

A History of Leadership



건국대학교의 교시는 **성·신·의**입니다.

誠

성은 진실과 지성을 말함이니, 모든 일의 비롯과 끝이 여기에서 이루어진다.

信

신은 사회생활의 근간이니, 모든 단결과 협동이 여기에서 이루어진다.

義

의는 정의와 용기를 가리킴이니, 청사에 길이 빛나는 인물의 업적은 모두 의의 기록이다.

University Philosophy

SINCERITY

Being truthful and open is the foundation of trust between people.

FIDELITY

With a sense of duty to others, we can cooperate and be united.

RIGHTEOUSNESS

We need courage to do what we believe is right, and everything worthwhile requires courage.

목차 CONTENTS

I. 지원자격	6
II. 국제대학 예비 합격자 안내사항	8
III. 전형일정	9
IV. 모집단위	10
V. 입학지원	12
VI. 합격자 선발.....	18
VII. 한국어 수업	19
VIII. 등록금 및 각종 경비	19

I. Qualifications	26
II. Guidelines for conditionally accepted candidates of the International College	28
III. Admissions Timeline	29
IV. Colleges & Majors	30
V. Application Process	32
VI. Selection Process	38
VII. Korean Language Courses.....	40
VIII. Tuition & Expenses	40



*이 모집요강은 한글로 제작한 후 영어와 중국어로 번역되었습니다. 다른 언어본과 내용상 의미가 충돌되는 경우 한글본을 우선합니다.

*This guideline is written in Korean language and translated into English and Chinese. In case of any conflict about the meaning of this guideline, the Korean version shall prevail over any translation.

*All deadlines below are based on Korea Standard Time.

*All mentions of “Konkuk Language Institute” below refer to Konkuk University Seoul Campus’ Language Institute.



2024년 교육부 지정
‘교육국제화역량 인증제(IEQAS)’
인증기관



2025학년도 후기

외국인특별전형 모집요강(1, 2차)

KONKUK UNIVERSITY

서울캠퍼스 · 학부과정



외국인특별전형(1차)

어학 능력 제출 및 등록금 납부 안내

상세 내용은 모집요강의 **1.지원자격 3.어학 능력 자격** 참조

국제대학 외 타 단과대학 지원자

국제대학 지원자

2025. 4. 11.(금)까지 어학 능력 1차 추가 제출

2025. 4. 11.(금)까지
어학 능력 미충족 시 탈락

2025. 4. 11.(금)까지 어학 능력 미충족 시
2025. 5. 30.(금)까지 어학 능력 2차
추가 제출 가능

2025. 5. 2.(금) 합격자 발표

2025. 5. 30.(금)까지 어학 능력 2차 추가 제출

추가 제출한 어학 능력은
한국어 수업 분반 및 장학금 지급에 활용
※ 합격자 결정에 영향을 미치지 않음

본교에서 요구한 어학 능력 달성한 경우
2025. 9. 1.(월)에 입학 가능

합격자 등록금 납부

※ 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 충족 가능한 국제대학 예비 합격자 등록금 납부

※ 단, ① 한국 국내에 체류하며,

② 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 2차 추가 제출한 어학 능력만 인정함

2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 3차 추가 제출

추가 제출한 어학 능력은
한국어 수업 분반 및 장학금 지급에 활용
※ 합격자 결정에 영향을 미치지 않음

1. 2025. 8. 21.(목)까지 본교에서 요구한
어학 능력 달성한 경우 2025. 9. 1.(월) 입학
가능

※ 단, ① 한국 국내에 체류하며,

② 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나
유학 활동 가능한 체류 자격자가 3차 추가 제출한
어학 능력만 인정함

※ 상황에 따라 예외 인정 가능. 상세 기준 추후 별도 안내

2. 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 미충족 시
예비 합격. 추후 재지원 요망

※ 상세 기준 추후 별도 안내

외국인특별전형(2차)

어학 능력 제출 및 등록금 납부 안내

상세 내용은 모집요강의 **1.지원자격 3.어학 능력 자격** 참조

국제대학 외 타 단과대학 지원자

2025. 5. 30.(금)까지 어학 능력 1차 추가 제출

2025. 5. 30.(금)까지
어학 능력 미충족 시 탈락

2025. 6. 20.(금) 합격자 발표

합격자 등록금 납부

※ 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 충족 가능한 국제대학 예비 합격자 등록금 납부

※ 단, ① 한국 국내에 체류하며,

② 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 2차 추가 제출한 어학 능력만 인정함

2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 2차 추가 제출

추가 제출한 어학 능력은
한국어 수업 분반 및 장학금 지급에 활용

※ 합격자 결정에 영향을 미치지 않음

국제대학 지원자

2025. 5. 30.(금)까지 어학 능력 미충족 시
2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 2차
추가 제출 가능

※ 단, ① 한국 국내에 체류하며

② 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 2차 추가 제출한 어학 능력만 인정함

1. 2025. 8. 21.(목)까지 본교에서 요구한
어학 능력 달성한 경우 2025. 9. 1.(월) 입학
가능

※ 단, ① 한국 국내에 체류하며,

② 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 3차 추가 제출한 어학 능력만 인정함

※ 상황에 따라 예외 인정 가능. 상세 기준 추후 별도 안내

2. 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력 미충족 시
예비 합격. 추후 재지원 요망

※ 상세 기준 추후 별도 안내



1. 지원자격

1. 국적 자격(신입/편입 공통): 본인과 부모가 모두 외국인인 자

- 1) 학생이 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 본인 모두가 외국 국적을 취득한 경우에만 인정함. 본인 또는 부모가 **대한민국 복수국적자인 경우 지원 불가.**
- 2) 학생 본인 및 부모가 대한민국 국적을 상실(이탈)한 경우, 국적 상실(이탈)증명을 제출하여야 함(국적상실 및 이탈 내용과 날짜가 서류에서 증명되어야 함. 가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실 증명 등. 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음). 학생이 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 반드시 대한민국 국적을 상실(이탈)하여야 함.
- 3) 부모 이혼으로 부 또는 모 한 명이 부양권(친권)을 가진 경우, 부양권(친권)자의 국적만 지원 자격에 반영함. 단, 이혼 및 부양권(친권) 관련 내용이 정부 발행 문서로 확인되어야 함. 또한, 부양권(친권)자가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적 재혼 당사자의 법적 자녀 입양 여부와 관계없이 지원 자격을 부여하지 않음. 학생이 성인이 된 이후 이혼하여 별도 부양권(친권)이 없거나 공동 부양권(친권)을 가진 경우 등은 부모 및 부모가 재혼한 자에 대한 국적 서류 및 재혼 관련 서류를 모두 제출하여야 함.
- 4) 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 대한민국 초등학교 과정 취학 전 외국 국적을 취득한 경우에만 인정함. 이러한 경우 국적 상실(이탈)증명을 제출하여야 함.

2. 학력 자격

1) 신입학(1학년)

- ① 대한민국 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정(12년)을 모두 이수한 국내외 고등학교 졸업(예정)자
※ 12년 미만의 교육과정을 이수한 경우, 지원 가능 여부 문의 바람
- ② 초·중등교육 과정 중 이수한 검정고시(미국, 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링, 사이버 학습(전과정 통신교육), 평생(성인, 통신, 인터넷)교육과정, 어학 과정 등은 학력 자격으로 인정하지 않음

2) 편입학(3학년): 신입학 자격을 갖춘 자로서 아래의 두 항 중 하나에 해당하는 자

- ① 국내외 소재 4년제 정규 대학의 정규 교육과정을 2년 이상 수료(예정)하고 해당 대학 2학년 수료 기준(일반적으로는 졸업학점의 1/2)에 달하는 학점 취득(예정)자
- ② 국내외 소재 2, 3년제 전문대학의 정규 교육과정 졸업(예정)자
※ 졸업 혹은 수료 기준을 달성하지 못할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

3) 해당국 교육 관계 법령에 의거 학력이 인정되는 고등교육 과정만을 인정함

3. 어학 능력 자격(신입/편입 공통): 아래 어학 능력 중 하나 이상을 충족하는 자

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 소지자(TOPIK IBT 성적도 인정. 단, 시범시험 성적 제외)
- 2) 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 3급 이상 이수자
- 3) 건국대학교(서울) 언어교육원 자체 한국어능력시험 3급 이상 통과자
- 4) 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 3급(혹은 3급에 상응하는 수준) 이상 이수자

- 5) 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 어학연수생으로서 1년간 이수하였으며 학내 평가를 통과한 경우(과락, 유급 등 제외)
- 6) 세종학당 중급1 이상 이수자
- 7) 기타 한국어능력 입증 서류 소지자

※ 기타 한국어능력 입증 서류의 경우 본교의 판단에 따라 어학 능력 자격 인정 여부가 결정됩니다.

※ 한국어능력시험(TOPIK) 4급을 취득하지 않고 지원해서 합격한 경우, 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 졸업이 가능합니다.

※ 국제대학 외 타 단과대학 지원자

(1차): 2025. 4. 11.(금)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못하는 경우 불합격 처리됩니다.

(2차): 2025. 5. 30.(금)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못하는 경우 불합격 처리됩니다.

※ 국제대학 지원자: 국제대학은 외국인 유학생을 대상으로 하는 전담 학과로 한국인 입학생이 없습니다.

(1차): 2025. 4. 11.(금)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못하는 경우 2025. 5. 30.(금)까지 충족하면 2025. 9. 1.(월)에 입학 가능합니다. 2025. 5. 30.(금)까지 충족하지 못할 경우 2025. 8. 21.(목)까지 충족하면 2025. 9. 1.(월)에 입학 가능합니다. 단, 2025. 5. 30.(금) 이후에 어학 능력을 추가 제출하는 경우 한국 국내에 체류하며 개강일(2025. 9. 1.(월)) 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 추가 제출한 어학 능력만 인정합니다.

(2차): 2025. 5. 30.(금)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못하는 경우 2025. 8. 21.(목)까지 충족하면 2025. 9. 1.(월)에 입학 가능합니다. 단, 2025. 5. 30.(금) 이후에 어학 능력을 추가 제출하는 경우 한국 국내에 체류하며 개강일(2025. 9. 1.(월)) 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 추가 제출한 어학 능력만 인정합니다.

(1·2차 공통)

2025. 8. 21.(목)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못하는 경우에도 예비 합격할 수 있습니다. 예비 합격 후 본교에서 지정한 시기까지 아래 어학 능력을 충족하면 정식 입학이 가능하며, 지정 시기까지 충족하지 못할 경우 예비 합격이 취소됩니다. 단, 어학 능력 제출 시기에 따라 한국 국내에 체류하며 개강일 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 제출한 어학 능력만 인정할 수 있습니다.

- 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 소지자
- 나. 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 3급 이상 이수자
- 다. 건국대학교(서울) 언어교육원 자체 한국어능력시험 3급 이상 통과자
- 라. 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 3급(혹은 3급에 상응하는 수준) 이상 이수자
- 마. 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 어학연수생으로서 1년간 이수하였으며 학내 평가를 통과한 경우(과락, 유급 등 제외)
- 바. 세종학당 중급1 이상 이수자
- 사. 기타 한국어능력 입증 서류 소지자

※ 기타 한국어능력 입증 서류의 경우 본교의 판단에 따라 어학 능력 자격 인정 여부가 결정됩니다.

4. 기타 자격: 건국대학교 2025학년도 후기 외국인특별전형(1차)에 미지원·불합격하였거나 등록 포기 의사를 밝힌 경우 2025학년도 후기 외국인특별전형(2차)에 지원 가능합니다.



II. 국제대학 예비 합격자 안내사항

1. 국제대학 지원자는 1차: 2025. 4. 11.(금) / 2차: 2025. 5. 30.(금)까지 상기 어학 능력을 충족하지 못해도, 예비 합격할 수 있으며 예비(조건부) 합격증을 발급합니다.
2. 예비 합격 후 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력을 충족할 수 있는(예시: 2025년 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 여름학기 3급 재학생 등) 예비 합격자는 2025. 6. 24.(화) 10:00 ~ 6. 30.(월) 16:00까지 등록금을 납부해야 하며, 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력을 충족하면 2025. 9. 1.(월)에 입학 가능합니다. (단, 2025. 5. 30.(금) 이후에 어학 능력을 추가 제출하는 경우 한국 국내에 체류하며 개강일(2025. 9. 1.(월)) 전에 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체류 자격자가 추가 제출한 어학 능력만 인정합니다.) 예비 합격자가 등록금 납부 후 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력을 충족하지 못할 시 납부한 등록금은 반환됩니다.
3. 예비 합격 후 2025. 8. 21.(목)까지 어학 능력을 충족할 수 없거나 어학 능력을 충족하지 못한 자는 어학 능력을 달성(예정)한 후, 2026학년도 전, 후기 혹은 2027학년도 전기에 예비 합격한 학과로 재지원해야 하며 전형료도 납부해야 합니다. 또한, 재지원한 학기의 등록금 납부 시기에 학부 등록금을 납부해야 합니다. 등록금, 장학금 및 기타 입학 관련 사항은 추후 변경될 수 있으며 해당 학기의 내용을 따릅니다. 예비 합격 학과가 아닌 다른 학과로 재지원하거나 지정 시기를 지나 재지원하는 경우 예비 합격이 취소됩니다.
4. 재지원할 경우 기존에 제출한 서류는 다시 제출하지 않고 예비 합격증과 어학 능력을 갖추었음을 증명할 수 있는 서류만 제출하면 됩니다. 단, 학교 정책 변화나 표준입학허가서 발급 등의 사유로 일부 서류(재정 서류 등)는 추가로 요청할 수 있으며 미제출 시 (예비) 합격 및 입학이 취소됩니다.
5. 예비 합격 후 본인이 희망하며 비자 발급에 결격사유가 없는 경우 건국대학교(서울) 언어교육원을 신청할 수 있으나 필수 사항은 아닙니다. 건국대학교(서울) 언어교육원에서 수학 희망 시 규정에 따라 관련 서류를 제출하여야 하며 언어교육원 자격심사는 별도로 진행됩니다.
6. 기타 관련 사항은 추후 예비 합격자를 대상으로 별도 안내합니다.





III. 전형일정



구분	전형일정(1차)	전형일정(2차)	비고
온라인 원서접수	2025. 3. 4.(화) 9:30 ~ 3. 17.(월) 17:00	2025. 4. 23.(수) 9:30 ~ 5. 7.(수) 17:00	https://applynow.kr/konkuk_isa/main 접수
서류 제출	2025. 3. 4.(화) 9:30 ~ 3. 18.(화) 17:00	2025. 4. 23.(수) 9:30 ~ 5. 8.(목) 17:00	국제우편 또는 등기우편 제출(방문 제출 불가), 하나의 우편물로 제출
어학 능력 추가 제출	2025. 4. 11.(금)		본교에서 지정한 어학 능력을 갖추었음을 증명 하는 자료 추가 제출
자체 한국어 능력시험	모의시험 2025. 3. 27.(목) 14:00 본시험 2025. 3. 28.(금) 14:00	모의시험 2025. 5. 26.(월) 13:00 본시험 2025. 5. 27.(화) 13:00	※ 상세 내용은 해당자에 한해 온라인 원서접수 이후 e-mail로 개별 안내 ① 3급 이상의 TOPIK 성적을 가지고 있는 지원 자 ② 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과 정 3급 이상 이수자 ③ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 3급(혹은 3급에 상응하는 수준) 이상 이수자 ④ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 어학연수생으로서 1년간 이 수하였으며 학내 평가를 통과한 자(과락, 유 급 등 제외) ⑤ 세종학당 중급1 이상 이수자는 자체 한국어능 력시험에 응시할 수 없음
합격자 발표	2025. 5. 2.(금) 15:00	2025. 6. 20.(금) 15:00	본교 홈페이지에서 합격 여부 확인
어학 능력 추가 제출	~ 2025. 5. 30.(금)		본교에서 지정한 어학 능력을 갖추었음을 증명하는 자료 추가 제출
합격자 등록	2025. 6. 24.(화) 10:00 ~ 6. 30.(월) 16:00		합격자 조회 화면에서 고지서 및 합격자 유의사항 출력
어학 능력 추가 제출	~ 2025. 8. 21.(목)		본교에서 지정한 어학 능력을 갖추었음을 증명 하는 자료 추가 제출 ※ 국제대학 지원자의 경우 한국 국내에 체류하 며 개강일(2025. 9. 1.(월)) 전 D-2 체류 자격 변경 신청이 가능하거나 유학 활동 가능한 체 류 자격자가 2차 추가 제출한 어학 능력만 인 정함
개강	2025. 9. 1.(월)		

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 고지합니다.

※ 대면 상담은 진행하지 않습니다. 전화(02-2049-6202, 6208, 6225) 또는 이메일(uadmissions@konkuk.ac.kr)을
통해 상담 바랍니다.



IV. 모집단위

※ 온라인 원서 접수 시, 지원자는 모집단위를 기준으로 지망 학과를 선택해야 하며, 아래 표에 명시된 학과 및 전공은 입학 후 선택 가능합니다. 모집단위와 학과 및 전공이 동일한 경우는 별도로 표시하지 않습니다.

단과대학	모집단위	비고	신입학	편입학	편입학2	학과 및 전공	
문과대학	국어국문학과	1,2지망만 가능	0	0	0		
	영어영문학과		0	0	0		
	중어중문학과		0	0	0		
	철학과		0	0	0		
	사학과		0	0	0		
	지리학과		0	0	0		
	미디어커뮤니케이션학과	1지망만 가능	0	0	0		
	문화콘텐츠학과		0	0	0		
	문과대학 자유전공학부		0	X	X		
이과대학	수학과		0	0	0		
	물리학과		0	0	0		
	화학학과		0	0	0		
	이과대학 자유전공학부	1지망만 가능	0	X	X		
건축대학	건축학부		0	0	0	건축학전공, 건축공학전공	
공과대학	사회환경공학부		0	0	0	스마트시티전공, 지속가능인프라전공 기후·에너지환경전공	
	기계·로봇·자동차공학부		0	0	0	첨단융합기계전공 로봇전공, 미래자동차전공	
	전기전자공학부		0	0	0	통신및네트워크전공 디지털신호처리제어전공 RF/집적회로및반도체전공 에너지AI전공, e-모빌리티전공	
	화공학부		0	0	0	에코화공생명전공, 미래에너지전공 첨단화공소재전공	
	컴퓨터공학부		0	0	0	인공지능전공, 실감미디어전공 스마트ICT융합전공, 시스템소프트웨어전공 폴스택개발전공	
	재료공학과		0	0	0	첨단융합공학부 반도체·에너지재료전공 친환경·고분자재료전공	
	항공우주·모빌리티공학과		0	0	0		항공우주공학전공 스마트운행체공학전공
	생물공학과		0	0	0		바이오프로세스전공 바이오머티어리얼스전공 화장품공학전공
	산업공학과		0	0	0		스마트팩토리전공 비즈니스애널리틱스전공
	공과대학 자유전공학부	1지망만 가능	0	X	X		
사회과학대학	정치외교학과		0	0	0		
	경제학과		0	0	0		
	행정학과		0	0	0		
	국제무역학과	1,2지망만 가능	0	0	0		
	응용통계학과		0	0	0		
	사회과학대학융합전공학부	1지망만 가능	0	X	X		

단과대학	모집단위	비고	신입학	편입학	편입학2	학과 및 전공
경영대학	경영학과	1지망만 가능	0	0	0	
	기술경영학과		0	0	0	
부동산과학원	부동산학과		0	0	0	
융합과학기술원	첨단바이오공학부		0	0	0	줄기세포재생공학전공, 의생명공학전공 첨단바이오산업전공
	시스템생명공학과		0	0	0	
	융합생명공학과		0	0	0	
	융합과학기술원 자유전공학부	1지망만 가능	0	X	X	
생명과학대학	동물자원·식품과학·유통학부		0	0	0	동물자원전공, 식품과학전공, 식품유통전공
	환경보건·산림조경학부		0	0	0	환경보건전공, 산림조경전공
	생명과학특성학과		0	0	0	
	식량자원학과		0	0	0	
	생명과학대학 자유전공학부	1지망만 가능	0	X	X	
상허교양대학	KU자유전공학부	1지망만 가능	0	X	X	
예술디자인대학	커뮤니케이션디자인학과	1지망만 가능	0	X	0	
	산업디자인학과		0	X	0	
	의상디자인학과		0	X	0	
	리빙디자인학과		0	X	0	
	현대미술학과		0	X	0	
	영상학과		0	X	0	
	매체연기학과		0	X	0	
사범대학	일어교육과	1지망만 가능	0	X	X	
	수학교육과		0	X	X	
	교육공학과		0	X	X	
	영어교육과		0	X	X	
국제대학 (외국인 유학생 전담)	국제통상학과		0	0	0	
	문화미디어학과		0	0	0	

※ 공과대학 일부 학부(과)에서는 한국공학교육인증원(ABEEK)의 공학교육인증 프로그램을 운영하고 있습니다. 해당 학부(과)의 학생은 공학교육인증 프로그램에 참여해야 하며 공학교육인증 이수 요건을 충족해야 졸업이 가능합니다. (단, 학부(과) 사정에 따라 중도 변동 가능)

* 해당 학부(과): 기계·로봇·자동차공학부, 사회환경공학부, 산업공학과, 전기전자공학부, 항공우주·모빌리티공학과, 화공학부

* 외국인 유학생은 PD(Program Director) 교수와의 상담을 거쳐 일반(비인증) 프로그램으로 이동하여 졸업할 수 있습니다.

* 공학교육인증 이수포기를 희망하는 학생은 졸업 한 학기 전 공학교육연구소로 방문하여 이수포기서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 한국어과정 이수 문제, 전적 대학 취득 학점 부족 등의 사유로 편입생은 4개 학기 내 졸업이 불가능할 수 있습니다.

※ 편입학2는 본교와 특수한 협정을 맺은 출신교 학생만 지원할 수 있으며 구체적인 지원 학과는 양교간 협정을 따릅니다.

※ 사범대학의 4개 학과는 <교육부 교원양성기관 정원의 운영규정>에 의거 약간 명만을 선발합니다.

※ 지원자는 1지망, 2지망, 3지망 선택을 통하여 3개의 학과를 필수로 선택 및 지원해야 합니다.



V. 입학지원

1. 온라인 원서 접수

- 1) 접수 기간 : (1차) 2025. 3. 4.(화) 9:30 ~ 3. 17.(월) 17:00 / (2차) 2025. 4. 23.(수) 9:30 ~ 5. 7.(수) 17:00
- 2) 접수 사이트 : https://applynow.kr/konkuk_isa/main
- 3) 지원 구분 : 신입학, 편입학 또는 편입학2를 선택한 후 대학과 모집단위를 선택하여야 합니다.
- 4) 모국어 관련 학과에 지원할 수 있습니다. 단, 영어를 모국어로 하는 학생은 영어교육과에 지원할 수 없습니다.
- 5) 원서 접수 화면에 있는 모든 항목을 누락 없이 정확하게 입력하여야 합니다.
- 6) 입학원서에는 반드시 본인의 정확한 e-mail 주소를 입력하여야 합니다. e-mail은 전형 기간 중 각종 공지사항(예: 미비 서류 등)을 안내하는 주요 수단이기 때문에 수시로 확인하여야 하며, 이를 확인하지 못하거나 e-mail 주소 오류 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7) 원서 접수(전형료 결제) 후에는 접수 취소, 전형 구분 및 지원 학과 변경이 불가능합니다.
- 8) 원서 작성을 완료했다라도 전형료를 결제하지 않거나 서류를 제출하지 않을 경우, 지원 의사가 없는 것으로 간주되어 불합격 처리됨을 유의하시기 바랍니다.
- 9) 전형료 관련
 - ① 전형료 : 예술디자인대학 외 150,000원 / 예술디자인대학 180,000원
 - ② 원서 접수(전형료 결제) 후에는 전형료 환불이 불가합니다. 단, 관련 법령(「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항)에 따른 사유가 발생한 경우에는 전형료의 일부 혹은 전부(원서 접수 대행 업체 수수료 제외)를 환불받을 수 있습니다.
 - ③ 지원 자격이 없는 자가 지원 자격이 있는 것으로 오인하고 지원하여 전형료를 납부했을 경우 환불이 불가합니다.
- 10) 원서 접수 시 기술적인 문제가 발생할 경우 (주)에이펙스소프트에 연락하시면 도움을 받을 수 있습니다. (gradnet@apexsoft.co.kr)

2. 건국대학교(서울) 언어교육원 자체 한국어능력시험

- 1) 시험 관련 상세 내용은 온라인 입학 지원 시 건국대학교(서울) 언어교육원 자체 한국어능력시험을 신청한 학생들만을 대상으로 별도 e-mail 안내 예정입니다.
- 2) 시험 비용: 70,000원(전형료와 별도)
 - ① 시험 신청자에게 발송하는 e-mail 안내에 공지한 은행 계좌로 시험 비용을 입금하여 주시기 바랍니다.
 - ② 시험 비용을 입금하지 않을 경우 시험을 볼 수 없습니다.
 - ③ 자체 한국어능력시험에 타인이 대리 응시하는 등의 부정행위를 할 경우 합격 혹은 입학이 취소될 수 있습니다.

3. 서류 제출

- 1) 제출 기간 : (1차) 2025. 3. 4.(화) 9:30 ~ 3. 18.(화) 17:00 / (2차) 2025. 4. 23.(수) 9:30 ~ 5. 8.(목) 17:00
- 2) 제출 서류 : 지원자는 다음의 제출 서류 목록과 안내사항을 상세하게 읽은 후 모든 서류를 **순서대로 정리하여 서류 제출 마감일시까지** 제출하여야 합니다. 입학 서류는 반드시 하나의 우편물로 송부하시기 바랍니다.(해외, 국내 분리 송부 금지)
- 3) 합격 후 본교에서 지정한 조건의 재정증명서류(은행잔고증명서)를 정해진 기간까지 제출해야 합니다. 정해진 기간까지 미제출 시 추후 표준입학허가서를 발급하지 않으며 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
- 4) 건국대학교 2025학년도 후기 외국인특별전형(1차)에 지원한 학생이 외국인특별전형(2차)에 재지원하는 경우 1차 지원시 제출한 서류를 재사용 할 수 있습니다. 단, 본교 측에서 추가 제출 요청하는 서류가 있을 시 반드시 추가 제출하여야 하며 제출하지 않을 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 5) 모든 서류는 스캔하여 온라인 원서 접수 시 업로드 하여야 합니다. 또한, 실물 서류도 17페이지에 적힌 주소로 발송해야 합니다.

▶ 중국 학생 제출 서류

구분	번호	제출 서류 목록	원본	사본	공증본	인증
본교 소정 양식	1	지원서(온라인 원서 접수 후 출력)	1			
	2	학적조회동의/확인서(온라인 원서 접수 시 내려받기)	1			
국적 및 가족 관계 입증 서류	3	호구부(내용이 있는 모든 페이지)		1		
	3-1	친족관계증명서 ※ 단, 부모가 호주이며, 호구부가 분리되어 있지 않은 경우 제출하지 않아도 됨			1	
	4	부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 정부발행 증명서 ※ 부모가 이혼한 경우: 이혼 및 부양권(친권) 확인이 가능한 서류를 추가 제출 (예시: 이혼증과 양육권자가 표기된 이혼협의서 등) ※ 부모 이혼 후 부양권(친권)자가 재혼하였을 경우: 재혼 증명서 및 재혼 당사자의 국적을 증명하는 신분증 추가 제출 ※ 학생이 성인이 된 이후 이혼하여 부양권(친권)이 없거나, 부모 공동 부양권(친권)을 가진 경우: 부모 양방의 재혼 관련 서류 및 재혼 당사자의 국적을 증명하는 서류를 모두 추가 제출하여야 함			1	
	5	본인과 부모의 본국 신분증 ※ 여권(국적 및 사진 있는 부분 복사)도 제출 가능		1		
	6	본인 여권(국적 및 사진이 있는 부분 복사)		1		
	7	외국인등록증 (앞면 뒷면 복사, 소지자에 한함)		1		
	8	한국어능력 증명서(소지자에 한함) - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 ※ 모집 개시일 기준 유효한 성적표만 인정(2년 이내) ※ 2025학년도 후기 외국인특별전형(1차) 접수 시 토픽 IBT 6회(시험일: 3. 22. (토)) 응시자도 지원 가능. 단, 지원 시 수험표 복사본을 제출하고 성적증명서를 4. 11.(금)까지 uadmissions@konkuk.ac.kr로 추가 제출 - 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 3급 이상 이수증과 성적증명서 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 3급(혹은 3급에 상응하는 수준) 이상 이수증 혹은 1년 이수증(과락, 유급 제외), 성적증명서, 출결증명서 - 세종학당 중급1 이상 이수증 - 기타 한국어능력 입증 서류 ※ 기타 한국어능력 입증 서류의 경우 본교의 판단에 따라 어학 능력 자격 인정 여부가 결정됩니다.	1			
기타 서류	9	예술디자인대학 지원자 - 손으로 직접 그린(컴퓨터 사용 불가) A4 크기의 소묘 작품 원본 5개, 복사본 5개 ※ 매체연기학과 지원자에 한해 소묘 대신 한국어 연기 동영상 파일 1개를 USB로 제출	5	5		
	10	활동 증빙 서류(해당자에 한함) ※ 국문/영문 원본 혹은 번역 공증본으로 제출 ※ 학업·어학·수상 관련 자료, 자격증, 봉사 활동·기타 대외 활동 내역 등(A4 10페이지 이내, 증빙 서류 1페이지당 1개의 활동만 제출할 수 있음) ※ 활동 증빙 서류 예시: 会考, 高考, SAT, A-LEVEL, IB, SPM, STPM 등	1			



▶ 중국에서 고등학교 및(또는) 대학교를 졸업(예정)한 학생은 <중국 교육부 학력인증센터(中国高等教育学生信息网(学信网): www.chsi.com.cn)> 에서 발급한 인증서를 제출하여야 하며, 아래 표를 참조하여 학생의 현재 학력에 맞게 서류를 준비하여야 합니다.

구분		제출 서류 목록	비고	
학력 인증 서류	공통	고등학교 졸업시험(会考), 대학입학시험(高考) 성적증명 영문 사본(소지자에 한함)		
	중국 일반 고등학교 졸업자	고등학교 졸업장 사본, 영문 고등학교 성적증명 원본, 중국중등교육학력인증보고(中国中等教育学历认证报告)		
	중국 중등 직업학교 졸업자	공통	고등학교 졸업장 사본, 영문 고등학교 성적증명 원본 ※ 학교 종류에 따라서 하단 학력 서류 추가 제출	택1
		보통중등 전문학교	i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서(온라인 발행본인 경우 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정): APOSTILLE(주중한국영사 확인) 필요 + 학교정보확인서	
		직업고등 학교	ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + APOSTILLE(주중한국영사 확인) 필요 + 학교정보확인서	
	기술공업 학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회 가능한 학력 인증 서류 + APOSTILLE(주중한국영사 확인) 필요 ※ 인적자원사회보장부 직인이 날인되어 있거나 인적자원사회보장부에서 발급하였으며 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정		
	기타 고졸 학력 인정 학교 졸업자	학교 자체 발행 졸업증명서 + APOSTILLE(주중한국영사 확인) 필요 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)		
	국내 대학 재학생/졸업생 중 본교 편입을 희망하는 자	고등학교 졸업장 사본, 중국중등교육학력인증보고(中国中等教育学历认证报告), 대학교 수료(예정)증명/졸업(예정)증명 원본, 대학교 성적증명 원본		
중국 (전문)대학 졸업 후 본교 편입을 희망하는 자	고등학교 졸업장 사본, 대학교 졸업장 사본, 영문 대학교 성적증명 원본, 교육부학적온라인검증보고서(教育部学籍在线验证报告)			
중국 (전문)대학 재학 중 본교 편입을 희망하는 자	고등학교 졸업장 사본, 대학교 재학 증명서 원본 또는 수료(예정)증명/졸업(예정)증명 원본, 영문 대학교 성적증명 원본, 교육부학적온라인검증보고서(教育部学籍在线验证报告) ※ 4년제 대학 2년 이상 수료자는 2학년 수료 증명 또는 2학년 수료 기준을 충족했음을 증명할 증빙자료(요람, 교육과정 등)를 추가 제출하여야 함			

- ※ 성적 관련 서류는 모두 영문 원본으로 제출하여야 합니다. 영문 서류가 없는 경우 국문 혹은 영문 번역 공증본 원본을 제출하여야 합니다. 또한, 모든 성적 관련 서류 과목별 만점이 표기 되어야 합니다. 만점 표기가 없는 경우는 성적 체계 관련 설명서를 제출하여야 합니다.
- ※ 중국중등교육학력인증보고(中国中等教育学历认证报告) 발급이 불가능한 중등 직업학교 및 기타 고졸 학력 인정 학교 출신인 경우 상기 표에 따라 인증을 받은 졸업증명서 및 학력 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 편입학 지원자의 대학교 성적증명에는 과목명, 과목별 성적, 과목별 학점 및 총 이수 학점을 기재하여야 합니다.
- ※ 월반, 조기졸업을 한 경우 혹은 성적 관련 내용이 누락되는 등 특수한 경우에는 해당교 혹은 해당국 교육부의 확인서 원본(혹은 번역 공증본)을 제출하여야 합니다.
- ※ 한국에서 고등학교를 졸업(예정)한 경우, 고등학교 졸업(예정)증명서와 성적이 기재된 학교생활기록부를 제출하여야 합니다.
- ※ 졸업 예정자는 지원 시점에는 졸업장 사본 대신 졸업예정증명서와 영문 성적증명 원본만 제출하여도 됩니다. 단, 최종 합격 후에는 2025. 7. 25.(금)까지 졸업장 사본, 최종 성적표(영문 원본 혹은 번역 공증본) 및 학력 관련 서류를 추가 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 학력 인증 서류의 APOSTILLE(영사 확인)에 한해 2025. 7. 25.(금)까지 서류 제출을 허용합니다. 미제출자에게는 사증 신청에 필요한 표준입학허가서를 발부하지 않으며, 정해진 기한까지 서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

▶중국 이외 학생 제출 서류

구분	번호	제출 서류 목록	원본	사본	공증본	영사인증 또는 APOSTILLE
본교 소정 양식	1	지원서(온라인 원서 접수 후 출력)	1			
	2	학적조회동의/확인서(온라인 원서 접수 시 내려받기)	1			
국적 및 가족 관계 입증 서류	3	대한민국 가족관계증명에 해당하는 정부 발행 증명서 ※ 예) 일본-戶籍謄本, 베트남-Số hộ khẩu 등 ※ 가족관계증명이 영문 또는 중문으로 작성되어 있는 경우 원본도 허용			1	
	4	부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 정부발행 증명서 ※ 부모가 이혼한 경우: 이혼 및 부양권(친권) 확인이 가능한 서류 추가 제출(예시: 이혼증, 양육권자가 표기된 이혼협의서 등) ※ 부모 이혼 후 부양권(친권)자가 재혼하였을 경우: 재혼 증명서 및 재혼 당사자의 국적을 증명하는 신분증 추가 제출 ※ 학생이 성인이 된 이후 이혼하여 부양권(친권)이 없거나, 부모 공동 부양권(친권)을 가진 경우: 부모 양방의 재혼 관련 서류 및 재혼 당사자의 국적을 증명하는 서류를 모두 추가 제출하여야 함			1	
	5	본인과 부모의 본국 신분증 ※ 여권(국적 및 사진 있는 부분 복사)도 제출 가능		1		
	6	본인 여권(국적 및 사진이 있는 부분 복사)		1		
	7	외국인등록증 (앞면 뒷면 복사, 소지자에 한함)		1		
어학 능력 입증 서류	8	한국어능력 증명서(소지자에 한함) - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 ※ 모집 개시일 기준 유효한 성적표만 인정(2년 이내) ※ 2025학년도 후기 외국인특별전형(1차) 접수 시 토픽 IBT 6회(시험일: 3. 22.(토)) 응시자도 지원 가능. 단, 지원 시 수험표 복사본을 제출하고 성적증명서를 4. 11.(금)까지 uadmissions@konkuk.ac.kr로 추가 제출 - 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 3급 이상 이수증과 성적증명서 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육 기관 3급(혹은 3급에 상응하는 수준) 이상 이수증 혹은 1년 이수증(과락, 유급 제외), 성적증명서, 출결증명서 - 세종학당 중급1 이상 이수증 - 기타 한국어능력 입증 서류 ※ 기타 한국어능력 입증 서류의 경우 본교의 판단에 따라 어학 능력 자격 인정 여부가 결정됩니다.	1			
기타 서류	9	예술디자인대학 지원자 - 손으로 직접 그린(컴퓨터 사용 불가) A4 크기의 소묘 작품 원본 5개, 복사본 5개 ※ 매체연기학과 지원자에 한해 소묘 대신 한국어 연기 동영상 파일 1개를 USB로 제출	5	5		
	10	활동 증빙 서류(해당자에 한함) ※ 국문/영문 원본 혹은 번역 공증본으로 제출 ※ 학업·어학·수상 관련 자료, 자격증, 봉사 활동·기타 대외 활동 내역 등(A4 10페이지 이내, 증빙 서류 1페이지당 1개의 활동만 제출할 수 있음) ※ 활동 증빙 서류 예시: 会考, 高考, SAT, A-LEVEL, IB, SPM, STPM 등	1			



▶ 신입생

구분	번호	제출 서류 목록	원본	사본	공증본	영사인증 또는 APOSTILLE
학력 입증 서류	11	고등학교 졸업장				1
	12	고등학교 전체 학년 영문 성적증명(혹은 영문 번역 공증본)	1			
	13	영문 고등학교 졸업시험 및 대학입학시험 성적증명(소지자에 한함)		1		

▶ 편입생

구분	번호	제출 서류 목록	원본	사본	공증본	영사인증 또는 APOSTILLE
학력 입증 서류	11	고등학교 졸업장				1
	12	영문 고등학교 졸업시험 및 대학입학시험 성적증명(소지자에 한함)		1		
	13	(대학교 졸업 후 편입 신청자) 대학교 졸업장				1
	14	(대학교 재학 중 편입 신청자) 대학교 재학증명 ※ 4년제 대학 2년 이상 수료자는 2학년 수료 증명 또는 2학년 수료 기준을 충족했음을 증명할 증빙자료(요람, 교육과정 등)를 추가 제출하여야 함				1
	15	대학교 전체 학년 영문 성적증명(혹은 영문 번역 공증본) ※ 과목명, 과목별 성적, 과목별 학점 및 총 이수 학점 기재 요망	1			

※ 성적 관련 서류는 모두 영문 원본으로 제출하여야 합니다. 영문 서류가 없는 경우 국문 혹은 영문 번역 공증본 원본을 제출하여야 합니다. 또한, 모든 성적 관련 서류 과목별 만점이 표기되어야 합니다. 만점 표기가 없는 경우는 성적 체계 관련 설명서를 제출하여야 합니다.

※ 편입학 지원자의 대학교 성적증명에는 과목명, 과목별 성적, 과목별 학점 및 총 이수 학점을 기재하여야 합니다.

※ 월반, 조기졸업을 한 경우 혹은 성적 관련 내용이 누락되는 등 특수한 경우에는 해당교 혹은 해당국 교육부의 확인서 원본(혹은 번역 공증본)을 제출하여야 합니다.

※ 한국에서 고등학교를 졸업(예정)한 경우, 고등학교 졸업(예정)증명서와 성적이 기재된 학교생활기록부를 제출하여야 합니다.

※ 졸업 예정자는 지원 시점에는 졸업장 대신 졸업예정증명서와 영문 성적증명 원본만 제출하여도 됩니다. 단, 최종 합격 후에는 2025. 7. 25.(금)까지 졸업장 사본(영사인증 또는 APOSTILLE) 및 최종 성적표(영문 원본 혹은 번역 공증본)를 추가 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 학력 입증 서류의 영사인증 또는 APOSTILLE에 한해 2025. 7. 25.(금)까지 서류 제출을 허용합니다. 미제출자에게는 사증 신청에 필요한 표준입학허가서를 발부하지 않으며, 정해진 기한까지 서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 대학 입학에 위해 국가시험 합격 등이 필요한 일부 국가는 시험합격증 등을 학력 요건 입증 서류로 인정합니다. 단, 서류 발급국가의 APOSTILLE나 주재국 대한민국 공관의 영사확인을 받아야 합니다. 또한, 필요 시 지원자는 해당 국가의 법률이나 공적 문서 등에 따른 자격기준을 소명하여야 합니다. 해당 서류를 학력 요건 입증 서류로 인정 가능한지 여부는 건국대학교 측에서 최종 판단합니다.

4. 제출 서류 관련 안내사항

- 1) 입학 전·후에 상관없이 입학원서 작성 오류, 기재사항 누락, 본교에서 요구한 서류 미제출, 제출 서류 내용 미비, 서류 위·변조 및 기타 지원자의 과오 등으로 인해 발생한 문제에 대한 책임(합격 및 입학 취소 등)은 지원자 본인에게 있으며, 추후 이에 대한 본교의 처분에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 제출 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 3) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나 구체적인 사항은 제출 서류 목록을 따릅니다.
- 4) 분실 방지를 위해 제출 서류 하단에 지원자 성명을 기재하여 주시기 바랍니다.
- 5) 서류상의 이름(영문 포함)이 다른 경우에는 해당국 정부 기관이 발행한 동일인임을 입증하는 서류를 추가 제출하여야 합니다.
- 6) 한국어, 영어, 중국어 이외의 언어로 작성된 문서는 반드시 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여야 합니다.
 - ※ 단, 성적 관련 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 제출하여야 합니다.(중문 서류 제출 불가)
- 7) 공증기관은 반드시 해당국 정부 혹은 정부로부터 인증받은 기관이어야 합니다.
- 8) 본교에서 인정하는 공증(인증) 서류별 유효 기간은 아래와 같습니다.

구분	유효 기간
학력 관련 서류	접수 개시일 기준 24개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	접수 개시일 기준 12개월 이내

- 9) Apostille 협약국 소재 기관에서 발급한 서류인 경우 ‘Apostille 확인서’로 영사인증을 대체할 수 있습니다.
- 10) 필요에 따라 상기 서류 외 추가 서류를 요청할 수 있으며 지원자는 이에 적극 협조해야 합니다.
- 11) 국내 대학교(전문대학 포함)에서 발급한 학력 입증 서류는 원본 제출이 가능합니다.
- 12) 교환(방문) 학생 등으로 학점을 취득한 경우 전적대학에서 인정한 학점만을 인정합니다.
- 13) 편입학2 및 편입학 협정 프로그램을 통해 지원한 지원자는 아래와 같이 서류 감면 혜택을 받을 수 있습니다.

구분	제출 서류
영문 고등학교 성적증명	사본

- 14) 모든 서류는 반드시 **서류 제출 마감일시**까지 아래 장소에 도착하여야 합니다.

구분	제출처	비고
국문	(05029) 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 학부 외국인특별전형 담당자 앞	우편 제출만 가능 (국제우편, 국내등기우편 등)
영문	Undergraduate Admission Officer, International Student Center (105, Law School Bldg.), Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul 05029, Republic of Korea	



VI. 합격자 선발

1. 전형 방법

- 1) 서류 평가 100%로 진행됩니다. 지원 자격을 만족하며 기타 결격 사유가 없는 학생이 제출한 서류를 종합적으로 평가합니다.
- 2) 서류 평가 최저점수 미달자는 탈락 처리합니다.
- 3) 평가 점수에 따라 합격 학과가 결정되며 3지망 학과까지 불합격 시 최종 탈락 처리됩니다.
- 4) 어학 능력을 충족하지 못한 상태로 예비 합격한 국제대학 지원자는 본교에서 지정한 일자까지 어학 능력을 제출하여야 최종 합격 및 입학이 가능합니다.

2. 합격자 발표

- 1) 발표 일시: (1차) 2025. 5. 2.(금) 15:00 / (2차) 2025. 6. 20.(금) 15:00
- 2) 합격자 발표는 본교 홈페이지(<https://ciss.konkuk.ac.kr>)를 통해서만 진행되며 개별 통보는 하지 않습니다.
- 3) 합격자는 합격자 발표 시 함께 공지되는 ‘합격자 유의사항’을 반드시 숙지하여야 합니다.
- 4) 합격 후 공지사항은 지원자의 e-mail 및 학교 홈페이지를 통해 안내됩니다.

3. 등록

- 1) 등록 기간 [2025. 6. 24.(화) 10:00 ~ 6. 30.(월) 16:00]에 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 2) 등록금은 한화(KRW)로만 납부 가능합니다.
- 3) ‘합격통지서’와 ‘등록금 납부고지서’는 합격자 조회 화면에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 등록 후 등록포기를 원하는 학생은 2025. 7. 31.(목)까지 국제처 외국인학생센터로 등록포기 신청서를 제출하여야 합니다.
- 5) 외국 정부 파견 장학생의 신입 등록 기간은 일부 변동될 수 있습니다.
 - ※ 표준입학허가서를 수령했거나 사증발급신청을 한 이후에는 등록포기가 불가할 수 있습니다.
 - ※ 사증 문제로 인하여 입국 및 체류가 불가한 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. 또한, 사증 발급 지연 및 기타 사유로 개강일(2025. 9. 1.(월))까지 입국하지 못해 발생하는 모든 문제(수업 결손 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

4. 기타 사항

- 1) 다음에 해당하는 자는 사정 대상에서 제외됩니다.
 - ① 미비 서류가 있을 경우
 - ② 원서 및 지원 서류의 기재사항이 허위로 판명된 경우
 - ③ 본인 또는 부모가 국내에 불법체류 중인 경우
 - ④ 우리 대학에서 기대하는 수학능력, 재정능력에 미달된다고 판단되는 경우
 - ⑤ 다른 기타 잘못을 저질렀을 경우
- 2) 전형별 평가 결과는 지원자에게 공개하지 않습니다.
- 3) 합격 혹은 입학 이후에도 학력조회 결과가 원서 작성 사항 및 제출 서류와 상이하거나 입학 이후 6개월 이내에 학력조회 결과를 확인할 수 없는 경우 합격 혹은 입학이 취소될 수 있습니다.
- 4) 합격 후 개강일(2025. 9. 1.(월))까지 타 대학의 학적을 정리하지 않는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 5) 본 모집요강에 명시되지 않은 기타 사항은 관계법령, 본교의 입학 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.



Ⅶ. 한국어 수업



1. 한국어 수업

- 1) 한국어 수업 분반 등급은 (예비) 합격 후 2025. 8. 21.(목)까지 추가 제출한 어학 능력을 반영하여 결정됩니다.
 ※ 상기 제출 일자(2025. 8. 21.(목))는 추후 변동될 수 있으며 변동 시 별도로 안내합니다.
- 2) 입학생들은 아래 구분에 따라 유학생 한국어 1 혹은 2를 수강하거나 바로 본과 수업을 수강하게 됩니다.
- 3) 각 구분별 수강 내용은 추후 변동될 수 있으며 변동 시 별도로 안내합니다.

구분	전형	수강 내용
- TOPIK 3급 이하 제출자 - TOPIK 이외 어학능력 자격 제출자	신입학	유학생 한국어 1 수강
	편입학 (편입학2 포함)	유학생 한국어 2 수강
- TOPIK 4, 5, 6급 제출자	신입학, 편입학 (편입학2 포함)	한국어과정 수강 없이 본과 수업 수강



Ⅷ. 등록금 및 각종 경비



1. 단과대학별 등록금 책정기준

대학(모집단위)	등록금
문과대학/사회과학대학/경영대학/부동산과학원/국제대학	4,636,000원
사범대학(일어교육과, 영어교육과)	4,956,000원
이과대학/생명과학대학/융합과학기술원(시스템생명공학과, 융합생명공학과)/ 예술디자인대학(의상디자인학과)	5,524,000원
사범대학(수학교육과, 교육공학과)	5,907,000원
건축대학/공과대학/융합과학기술원(시스템생명공학과, 융합생명공학과 제외)/ 예술디자인대학(의상디자인학과 제외)/KU자유전공학부	6,415,000원

- ※ 첫 학기 등록금에는 등록수수료 187,000원(최초 입학 시 1회만 납부)이 포함되어 있습니다.
- ※ 상기 비용은 2025학년도 1학기를 기준으로 작성되었으며, 2025학년도 2학기에 등록금이 인상될 경우 차액을 추가 납부하여야 합니다.
- ※ 상기 표에 명시되지 않은 학과 등록금은 추후 등록금 납부 시기에 안내됩니다.
- ※ 등록금은 수업료와 등록수수료를 합산한 금액을 의미합니다.



2. 장학금

1) 신(편)입생(첫번째 학기): 장학금은 개강 후 지급됩니다.

분류	수혜 대상	장학 혜택	비고	
우수외국인장학 (신입)(A)	건국대학교(서울) 언어교육원 자체 한국어능력시험 통과자	3, 4급	수업료의 10%	※ 신(편)입생 장학금은 합격 후 2025. 8. 21.(목) 까지 추가 제출한 어학 능력을 반영하여 결정됩니다. ※ 상기 어학 자격 제출 일자(2025. 8. 21.(목))는 추후 변동될 수 있으며 변동 시 별도로 안내합니다.
		5, 6급	수업료의 20%	
	건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 이수증 제출자	3급	수업료의 30%	
		4급	수업료의 40%	
		5급	수업료의 50%	
		6급	수업료의 60%	
	TOPIK 성적증명서 제출자	3급	수업료의 30%	
		4급	수업료의 50%	
		5급	수업료의 60%	
		6급	수업료의 100%	
우수외국인장학 (이공)(B)	우수외국인장학에 선발된 *이공계열 외국인 유학생 약간 명	100만 원	※ 이공계열: 이과대학, 건축대학, 공과대학, 융합과학기술 술원, 생명과학대학	
우수외국인장학 (국제)(C)	국제대학 입학생 중 입학성적 우수자 약간 명	100만 원	※ 조건부로 합격하여 한국어연수 후 입학하는 학생 제외 (2025. 9. 1.(월)에 즉시 입학하는 학생만 해당)	
건국대 언어교육원 이수 장학(D)	본교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 2개 학기 이상 이수한 입학생 전원	50만원	※ 두번째 학기 등록 후 환불 받은 경우 제외	

1. 위 장학은 수업료 범위 내에서 중복 지급됩니다.
2. 장학금 지급 규정에 변동이 있을 시 변동된 장학 규정이 적용됩니다.
3. 개강 후 해당자에게 자동 지급되며 별도로 신청할 필요는 없습니다.

2) 재학생

분류	수혜 대상	장학 혜택	비고
우수 외국인장학 (재학)(A)	직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 평점 3.0 이상을 획득한 학생 중 약간 명	수업료의 20% ~ 100%	※ 두번째 학기부터 해당
우수 외국인장학 (재학)(B)	직전 학기에 12학점 이상 이수자 중 별도 기준에 따라 외국인학생센터에서 선발	수업료의 10%	※ 두번째 학기부터 해당 ※ 평점평균 2.0 이상인 학생만 대상
우수 외국인장학 (TOPIK)(C)	첫 번째 학기에 TOPIK 4, 5, 6급을 취득한 학생	30만원	※ 입학 당시 TOPIK 성 적이 없거나 TOPIK 3 급으로 입학한 학생 에 한함

1. 우수 외국인장학(TOPIK)(C)는 수업료 범위를 초과하여 수혜 가능하며 해당자가 별도 신청하여야 합니다.
2. 장학금 지급 규정에 변동이 있을 시 변동된 장학 규정이 적용됩니다.

3. 각종 경비

- 1) 유학생 실손 보험: 모든 입학생은 의무적으로 국민건강보험에 가입하여야 합니다. 또한, 본교에서는 모든 외국인 유학생이 입학 후 재학 중에 개별적으로 실손보험(민간보험)에 가입하는 것을 강력하게 권고합니다.
- 2) 기숙사(KU:L House, 쿨하우스)
 - ① 외국인 유학생은 입주 신청 시 모두 기숙사 입주가 가능합니다(단, 2인실만 신청 가능). 입주를 희망하는 학생은 추후 합격자 설문조사에서 기숙사를 신청해 주시기 바랍니다.
 - ② 비용

▶ 방 값 및 보증금(1인)

구분	입주 기간	입주 형태	방 값(A)	보증금(B)	총금액(A+B)
학기 중	4개월	2인실	1,809,000원	200,000원	2,009,000원
6개월	6개월	2인실	2,744,000원	200,000원	2,944,000원

▶ 식비(1인)

구분	선택식 1			선택식 2			선택식 3			선택식 4		
	끼니 수	단가	총금액	끼니 수	단가	총금액	끼니 수	단가	총금액	끼니 수	단가	총금액
학기 중	76	5,000원	380,000원	110	4,700원	517,000원	134	4,400원	589,600원	250	3,700원	925,000원
6개월	113	5,000원	565,000원	163	4,700원	766,100원	199	4,400원	875,600원	372	3,700원	1,376,400원

- ※ 상기 내용은 2025학년도 2학기를 기준으로 작성되었으며, 기숙사 사정에 따라 변동될 수 있습니다. 비용이 인상될 경우 차액을 추가 납부하여야 합니다.
- ※ 식사는 신청하지 않을 수도 있습니다. 단, 신청할 경우 학기 중 거주자는 학기 중 선택식만을 선택할 수 있으며 6개월 거주자는 6개월 선택식만을 선택할 수 있습니다.
- ※ 기숙사 거주 의 경우 합격자 설문조사를 통해 신청 가능하지만, 식사의 경우 상황에 따라 학생 본인이 직접 쿨하우스 홈페이지(<https://kulhouse.konkuk.ac.kr>)를 통해 신청해야 할 수 있습니다.



서울캠퍼스 배치도



찾아오시는 길

지하철 노선

- ② 호선
건대입구역 (2번 출구)
- ⑦ 호선
건대입구역 (4번 출구)
어린이대공원역 (3번 출구)



Ministry of Education, Republic of Korea
 2024 International Education Quality Assurance System (IEQAS)
 Certified University



Fall 2025

Undergraduate Admissions Guidelines
 for International Students(1st & 2nd Round)

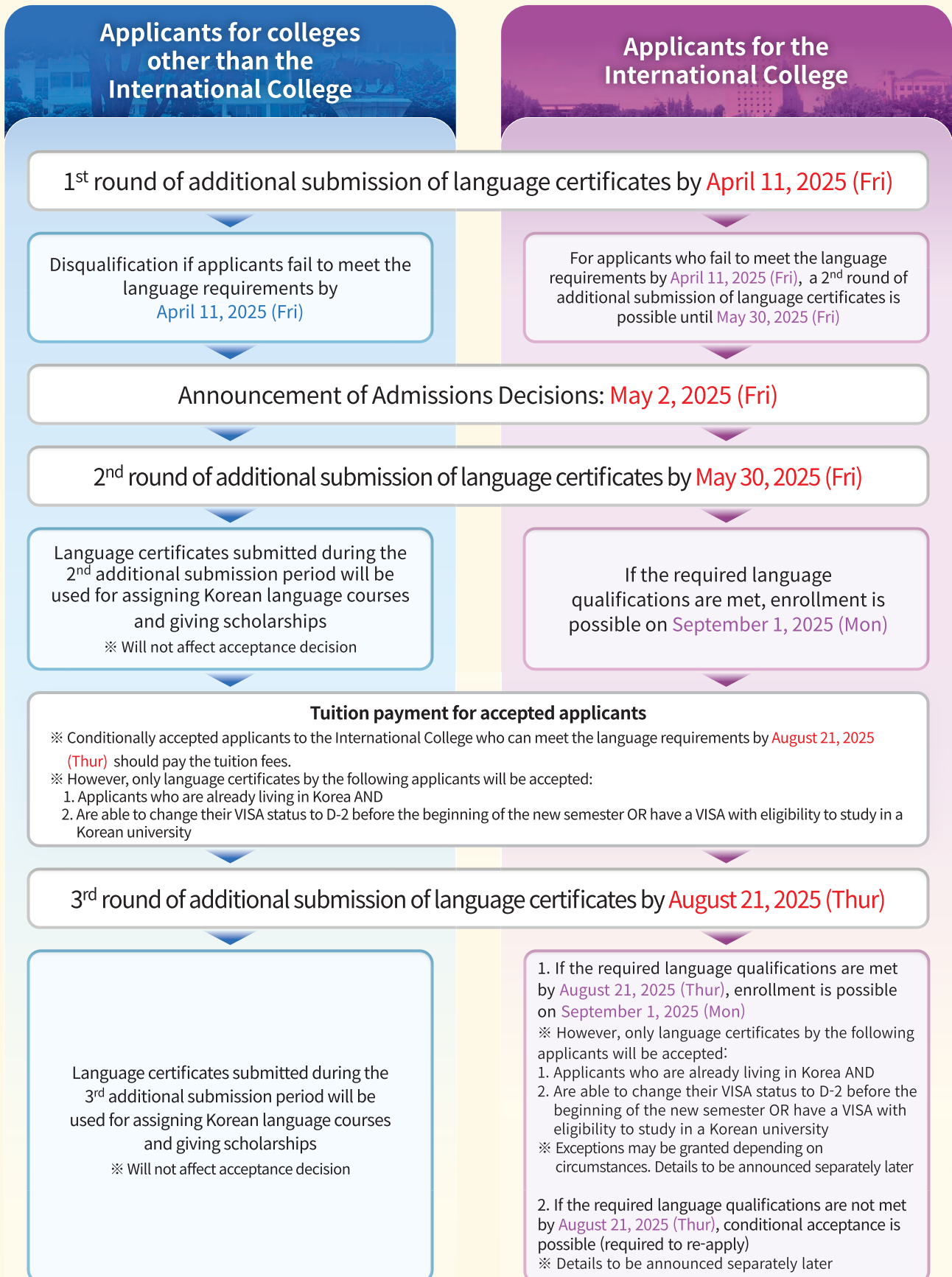
KONKUK UNIVERSITY

SEOUL CAMPUS



Guide to Submission of Language Certificates & Payment of Tuition Fees for International Students (1st Round)

For further details refer to section I-3. of the Admission Guidelines (Qualifications – Language Proficiency Requirements)



Guide to Submission of Language Certificates & Payment of Tuition Fees for International Students (2nd Round)

For further details refer to section I-3. of the Admission Guidelines (Qualifications – Language Proficiency Requirements)

Applicants for colleges other than the International College

Applicants for the International College

1st round of additional submission of language certificates by **May 30, 2025 (Fri)**

Disqualification if applicants fail to meet the language requirements by **May 30, 2025 (Fri)**

For applicants who fail to meet the language requirements by **May 30, 2025 (Fri)**, a 2nd round of additional submission of language certificates is possible until **August 21, 2025 (Thur)**.

※ However, only language certificates by the following applicants will be accepted:

1. Applicants who are already living in Korea AND
2. Are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university

Announcement of Admissions Decisions: **June 20, 2025 (Fri)**

Tuition payment for accepted applicants

※ Conditionally accepted applicants to the International College who can meet the language requirements by **August 21, 2025 (Thur)** should pay the tuition fees.

※ However, only language certificates by the following applicants will be accepted:

1. Applicants who are already living in Korea AND
2. Are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university

2nd round of additional submission of language certificates by **August 21, 2025 (Thur)**

Language certificates submitted during the 2nd additional submission period will be used for assigning Korean language courses and giving scholarships

※ Will not affect acceptance decision

1. If the required language qualifications are met by **August 21, 2025 (Thur)**, enrollment is possible on **September 1, 2025 (Mon)**

※ However, only language certificates by the following applicants will be accepted:

1. Applicants who are already living in Korea AND
2. Are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university

※ Exceptions may be granted depending on circumstances. Details to be announced separately later

2. If the required language qualifications are not met by **August 21, 2025 (Thur)**, conditional acceptance is possible (required to re-apply)

※ Details to be announced separately later



I. Qualifications



1. Nationality Requirements (All applicants):

Both the applicants and their parents must be foreign nationals without Korean citizenship

- 1) Both applicants and their parents must have acquired non-Korean nationality before the applicant's enrollment in an educational curriculum equivalent to the high school curriculum in Korea. Korean nationals with **dual or multiple nationalities are not eligible to apply**; this applies to the applicant and both parents.
- 2) Applicants who themselves and/or their parents have ever held Korean nationality must submit a Denationalization Certificate that verifies renunciation of Korean nationality and its date (e.g. Family relation certificate (가족관계증명서), certificate of removal from family registry (제적등본), declaration of loss of nationality for both the applicant and parent(s) (국적상실/이탈사실 증명), etc.) Application for renunciation of Korean nationality (국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서) is not considered valid as proof of loss of Korean nationality.) Applicants and/or their parents must renounce (lose) their Korean nationality before the applicant's enrollment in an educational curriculum equivalent to the high school curriculum in Korea.
- 3) If the applicant's parents are divorced, and one of the parents has custody (parental rights) of the applicant, only that parent's nation will be considered in nationality requirements. In this case, submission of the relevant official documents that prove divorce and custody (parental rights) is mandatory. However, if the person with custody (parental rights) remarried someone with Korean nationality, that applicant can NOT apply regardless of whether the Korean who remarried with the applicant's custody holder has adopted the applicant. In case the applicant's parents have divorced after the applicant became an adult, and so parents do not have any parental authority or have joint custody, the applicant's parents and the person they remarried must each submit certificates of nationality and remarriage.
- 4) Adopted applicants are eligible to apply only if the applicant obtained a nationality of another country (other than Korea) before the applicant's enrollment in an educational curriculum equivalent to the primary school curriculum in Korea. In this case, declaration of loss of nationality (국적상실/이탈사실 증명) must be submitted.

2. Academic Requirements

1) Freshman Applicants

- (1) Applicants have graduated or are expected to graduate from accredited primary and secondary schools inside or outside of Korea. (12-year education)
 - ☞ If you studied less than 12 years of education, please consult as to whether you can apply or not
- (2) High school diploma equivalency exams (for example, the GED in the U.S. or Canada, the 검정고시 in Korea, and China's Higher Education Self-taught Examination (高等教育自学考试)), home schooling, online courses (entirely distance education), continuing (lifelong) education courses, adult education courses, correspondence courses, language courses from the level of primary and secondary education are not regarded as equivalent to the regular academic school curriculum.

2) Transfer Applicants

In addition, transfer applicants must meet at least **one** of the following requirements:

- (1) Applicants have completed or are expected to complete at least 2 years of a 4-year undergraduate degree program with at least 50 percent of the credits required for graduation at an accredited Korean or foreign university
- (2) Applicants have graduated or are expected to graduate from a 2- or 3-year associate degree program at an accredited Korean or foreign college

※ Failure to achieve graduation or completion standards may result in cancellation of acceptance and admission.

3) Applicants require academic records from schools accredited under the education laws of their respective countries.

3. Language Proficiency Requirements

All applicants must meet one or more of the following requirements:

- 1) TOPIK report of Level 3 or above (TOPIK IBT score is also acceptable. However, trial test score is not acceptable)
- 2) Korean Language Program Completion Certificate issued by Konkuk Language Institute of Level 3 or above

- 3) Report card of Korean Language Test Level 3 or above conducted and issued by Konkuk Language Institute
 - 4) Completed Level 3 (or its equivalent) and above of a Korean language program at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea.
 - 5) Completed at least 1 year of language training at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea and passed school examinations. (excluding fail/non-pass)
 - 6) Completed Korean Intermediate Level 1 or above of the King Sejong Institute
 - 7) Holders of other Korean language proficiency documents
- ※ In this case(No.7), it will be up to Konkuk University's discretion to decide whether language requirements have been satisfied.
- ※ All students must acquire TOPIK Level 4 or above to graduate.

※ Applicants for colleges other than the International College

- (1st round): Failure to attain the above specified language requirements by **April 11, 2025 (Fri)** will result in disqualification.
- (2nd round): Failure to attain the above specified language requirements by **May 30, 2025 (Fri)** will result in disqualification.

※ Applicants for the International College: The International College is exclusively for international students, and there are no domestic(Korean) students enrolled.

- (1st round): Applicants who fail to meet the language requirements by **April 11, 2025 (Fri)** may still enroll on **September 1, 2025 (Mon)** if they meet them by **May 30, 2025 (Fri)**. If the language requirements are not met by **May 30, 2025 (Fri)** but are satisfied by **August 21, 2025 (Thur)**, enrollment is possible on **September 1, 2025 (Mon)**. However, language certificates submitted after **May 30, 2025 (Fri)** will only be accepted for applicants who are already living in Korea AND able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester (**September 1, 2025 (Mon)**) OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university.
- (2nd round): Applicants who fail to meet the language requirements by **May 30, 2025 (Fri)** may still enroll on **September 1, 2025 (Mon)** if they meet them by **August 21, 2025 (Thur)**. However, language certificates submitted after **May 30, 2025 (Fri)** will only be accepted for applicants who are already living in Korea AND able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester (**September 1, 2025 (Mon)**) OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university.

(For both 1st & 2nd round applicants)

If language requirements are not met by **August 21, 2025 (Thur)**, applicants may still receive a conditional acceptance. If applicants attain the required language requirements (below) by the school's specified deadline after conditional acceptance, applicants may officially enroll. Failure to meet this deadline will result in the cancellation of conditional acceptance. However, depending on when the language certificates are submitted, only certificates submitted by applicants who are already living in Korea AND are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university will be accepted.

1. TOPIK report of Level 3 or above
2. Korean Language Program Completion Certificate issued by Konkuk Language Institute of Level 3 or above
3. Report card of Korean Language Test Level 3 or above conducted and issued by Konkuk Language Institute
4. Completed Level 3 (or its equivalent) and above of a Korean language program at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea.
5. Completed at least 1 year of language training at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea and passed school examinations. (excluding fail/non-pass)
6. Completed Korean Intermediate Level 1 or above of the King Sejong Institute.
7. Holders of other Korean language proficiency documents.

※ In this case(No.7), it will be up to Konkuk University's discretion to decide whether language requirements have been satisfied.

4. Other requirements: Those who did not apply, did not pass, or withdrew their acceptance in the 1st round of application to Konkuk University in Fall 2025 may apply in the 2nd round of application.



II. Guidelines for conditionally accepted candidates of the International College

1. Applicants for the International College may receive a conditional acceptance and be issued conditional acceptance certificates even if they do not meet the specified language requirements by **April 11, 2025 (Fri) [1st round applicants] / May 30, 2025 (Fri) [2nd round applicants]**.
2. Conditionally accepted applicants who are able to meet the language requirements by **August 21, 2025 (Thur)** (e.g. 2025 Summer Semester Level 3 students of Konkuk Language Institute), must pay the tuition fee between **June 24, 2025 (Tue) 10:00 a.m. ~ June 30, 2025 (Mon) 4:00 p.m.** and may officially enroll on **September 1, 2025 (Mon)** if they submit the language certificates by **August 21, 2025 (Thur)**. (However, if applicants submit additional language certificates after **May 30, 2025 (Fri)**, only language certificates submitted by applicants who are already living in Korea AND are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester (**September 1, 2025 (Mon)**) OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university will be accepted. If conditionally accepted applicants pay their tuition fee but fail to meet the language requirements by **August 21, 2025 (Thur)**, the tuition fee paid will be refunded).
3. Those who cannot or do not meet the language requirements by **August 21, 2025 (Thur)**, are required to re-apply to the department they were conditionally accepted to either in 2026 Spring/Fall or 2027 Spring (or on schedule to attain) the language requirements, and pay the application fee again. In addition, the undergraduate tuition fee for the re-applied semester must be paid during the designated payment period for that semester. It is important to note that tuition, scholarships, and other admission-related matters are subject to change in subsequent semesters and are contingent upon the specific terms of each semester. If you re-apply to a department other than the department of conditional acceptance or re-apply after the designated period, the conditional acceptance will be cancelled.
4. In the case of re-application, applicants do not need to submit all the application documents again. Instead, the applicant only needs to submit the Certificate of Conditional Acceptance and documents certifying language proficiency. However, some additional documents (financial documents, etc.) may be requested due to changes in school policies or for issuance of Certificate of Admission and if not submitted, will result in the cancellation of conditional acceptance and subsequent admission.
5. If you wish and are eligible for the VISA after receiving a conditional acceptance, you have the option to study at Konkuk Language Institute. However, it is not mandatory. If you wish to study at Konkuk Language Institute, you must submit the related documents according to the stipulated regulations and undergo the due application procedures.
6. Further instructions and information regarding related matters will be provided directly to successful conditionally accepted applicants in the future.



III. Admissions Timeline

* All deadlines below are based on Korea Standard Time

Category	Period (1st round)	Period (2nd round)	Remarks
Online Application	March 4, 2025 (Tue) 9:30 a.m. ~ March 17, 2025 (Mon) 5:00 p.m.	April 23, 2025 (Wed) 9:30 a.m. ~ May 7, 2025 (Wed) 5:00p.m.	Apply via https://applynow.kr/konkuk_isa/main
Submission of Required Documents	March 4, 2025 (Tue) 9:30 a.m. ~ March 18, 2025 (Tue) 5:00 p.m.	April 23, 2025 (Wed) 9:30 a.m. ~ May 8, 2025 (Thur) 5:00 p.m.	Submit the documents through international (registered) mail only. Please prepare all documents and post them all at one time.
Additional submission of language requirements	April 11, 2025 (Fri)		Additional submission of documents certifying that the specified language requirements have been satisfied.
Korean Language Test conducted by Konkuk Language Institute	Mock exam March 27, 2025 (Thur) 2:00 p.m. Final exam March 28, 2025 (Fri) 2:00 p.m.	Mock exam May 26, 2025 (Mon) 1:00 p.m. Final exam May 27, 2025 (Tue) 1:00 p.m.	※ Further details will be announced via e-mail to those who registered through the online application. ※ The following applicants are not eligible for the Korean Language Test conducted by Konkuk Language Institute: ① has TOPIK report of Level 3 or above ② has Korean Language Program Completion Certificate issued by Konkuk Language Institute of Level 3 or above ③ has completed Level 3 (or its equivalent) and above of a Korean language program at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea ④ has completed at least 1 year of language training at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea and passed school examinations (excluding fail/non-pass) ⑤ has completed Korean Intermediate Level 1 or above of the King Sejong Institute
Announcement of Admissions Decisions	May 2, 2025 (Fri) 3:00 p.m.	June 20, 2025 (Fri) 3:00 p.m.	Applicants must check Konkuk University's website for their admission status
Additional submission of language requirements	~ May 30, 2025 (Fri)		Additional submission of documents certifying that the specified language requirements have been satisfied.
Tuition Payment	June 24, 2025 (Tue) 10:00 a.m. ~ June 30, 2025 (Mon) 4:00 p.m.		Tuition invoice and important notices can be printed out through the admitted students' website.
Additional submission of language requirements	~ August 21, 2025 (Thur)		Additional submission of documents certifying that the specified language requirements have been satisfied. ※ For applicants to the International College, only documents submitted by those who are already living in Korea AND are able to change their VISA status to D-2 before the beginning of the new semester (September 1, 2025) OR have a VISA with eligibility to study in a Korean university will be accepted.
New Semester Begins	September 1, 2025 (Mon)		

※ The timeline above is subject to change and announcements will be made accordingly.

※ In-person consultations are not available. Please make inquiries by telephone (02-2049-6202, 6208, 6225) OR e-mail (uadmissions@konkuk.ac.kr).



IV. Colleges & Majors

※ When submitting the online application, applicants must select their area of study according to the “Major” below. After enrolment to Konkuk University, you may then select the “Department/Major”. In case the program is the same as the department or major, it will not be indicated separately.

College	Major	Note	Freshman	Transfer	Transfer2	Department/Major	
Liberal Arts	Korean Language & Literature	Can only be 1st or 2nd choice	O	O	O		
	English Language & Literature		O	O	O		
	Chinese Language & Literature		O	O	O		
	Philosophy		O	O	O		
	History		O	O	O		
	Geography		O	O	O		
	Media & Communication	Can only be 1st choice	O	O	O		
	Cultural Contents		O	O	O		
Liberal Studies in Liberal Arts	O		X	X			
Sciences	Mathematics		O	O	O		
	Physics		O	O	O		
	Chemistry		O	O	O		
	Liberal Studies in Sciences	Can only be 1st choice	O	X	X		
Architecture	Architecture		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Architecture Major Architectural Engineering Major 	
Engineering	Civil and Environmental Engineering		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Smart City Major Sustainable Infrastructure Major Climate, Energy and Environment Major 	
	Mechanical Engineering		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Advanced Mechanical Engineering Major Robotics Major Advanced Automotive Engineering Major 	
	Electrical and Electronics Engineering		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Communications and Networks Major Digital Signal Processing and AI Systems Major Semiconductor Devices, RF and Integrated Circuits Major Energy System and Artificial Intelligence Major Power Electronics and E-Mobility Major 	
	Chemical Engineering		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Eco-Chemical and Biological Engineering Major Energy Engineering Major Advanced Chemical Materials Engineering Major 	
	Computer Science and Engineering		O	O	O	<ul style="list-style-type: none"> Artificial Intelligence Major Immersive Media Major Smart ICT Convergence Major System Software Major Full Stack Development Major 	
	Materials Science and Engineering		O	O	O	School of Transdisciplinary Engineering <ul style="list-style-type: none"> Semiconductor and Energy Materials Major Eco-Materials and Advanced Polymers Major 	
	Aerospace and Mobility Engineering		O	O	O		<ul style="list-style-type: none"> Aerospace Engineering Major Smart Vehicle Engineering Major
	Biological Engineering		O	O	O		<ul style="list-style-type: none"> Bioprocess Engineering Major Biomaterials Engineering Major Cosmetics Engineering Major
	Industrial Engineering		O	O	O		<ul style="list-style-type: none"> Smart Manufacturing Major Business Analytics Major
	Liberal Studies in Engineering	Can only be 1st choice	O	X	X		

College	Major	Note	Freshman	Transfer	Transfer2	Department/Major
Social Science	Political Science		O	O	O	
	Economics		O	O	O	
	Public Administration		O	O	O	
	International Trade	Can only be 1st or 2nd choice	O	O	O	
	Applied Statistics		O	O	O	
	Interdisciplinary Studies in Social Science	Can only be 1st choice	O	X	X	
Business Administration	Business Administration	Can only be 1st choice	O	O	O	
	Management of Technology		O	O	O	
Real Estate School	Real Estate Studies		O	O	O	
Institute of Science and Technology	Advanced Biotechnology		O	O	O	· Stem Cell and Regenerative Biotechnology Major · Biomedical Science and Engineering Major · Advanced Bioindustry Major
	Systems Biotechnology		O	O	O	
	Integrative Bioscience and Biotechnology		O	O	O	
	Liberal Studies in Institute of Science and Technology	Can only be 1st choice	O	X	X	
Life Science	Animal & Food Sciences and Marketing		O	O	O	· Animal Science and Technology Major · Food Engineering Major · Food Marketing and Safety Major
	Environmental Health/Forestry and Landscape Architecture		O	O	O	· Environmental Health Science Major · Forestry and Landscape Architecture Major
	Biological Sciences		O	O	O	
	Crop Science		O	O	O	
	Liberal Studies in Life Science	Can only be 1st choice	O	X	X	
Sang-huh College	KU School of Liberal Studies	Can only be 1st choice	O	X	X	
Arts & Design	Communication Design	Can only be 1st choice	O	X	O	
	Industrial Design		O	X	O	
	Apparel Design		O	X	O	
	Living Design		O	X	O	
	Contemporary Arts		O	X	O	
	Moving Images		O	X	O	
	Media Acting		O	X	O	
Education	Japanese Language Education	Can only be 1st choice	O	X	X	
	Mathematics Education		O	X	X	
	Educational Technology		O	X	X	
	English Education		O	X	X	
International College (Exclusive to international students)	International Commerce		O	O	O	
	Culture & Media		O	O	O	

※ Mechanical Engineering, Civil and Environmental Engineering, Industrial Engineering, Electrical and Electronics Engineering, Aerospace and Mobility Engineering, Chemical Engineering divisions/departments run Accreditation Board for Engineering Education of Korea (ABEEK)-certified programs. Students in these divisions/departments must participate in ABEEK program and fulfill all ABEEK requirements to graduate. (Subject to change depending on circumstances.)



- * International students may proceed to a general uncertified program after consulting with PD (Program Director) professors to graduate.
- * Students who wish to withdraw from ABEEK program need to visit Engineering Education Research Center and submit the letter of withdrawal at least one semester before graduating.
- ※ Due to Korean Language Course requirements or lack of credits from prior university, transfer students may not be able to graduate within 4 semesters.
- ※ In order to apply for a transfer2, an applicant must be enrolled at a foreign university that has signed a special agreement with Konkuk. The applicant can only apply for a department (or major) specified in that agreement.
- ※ The four majors of the College of Education are allowed to admit only a small number of students, under government regulations.
- ※ Applicants must apply for a total of three majors by selecting them in order of their preference.



V. Application Process

1. Online Application

- 1) Period: [1st round] March 4, 2025 (Tue) 9:30 a.m. ~ March 17, 2025 (Mon) 5:00 p.m.
[2nd round] April 23, 2025 (Wed) 9:30 a.m. ~ May 7, 2025 (Wed) 5:00 p.m.
- 2) Direct link: https://applynow.kr/konkuk_isa/main
- 3) “Application Category (지원구분)” on the Application Form
 - ☞ Choose “Freshman (신입학),” “Transfer (편입학),” or “Transfer2(편입학2)” first, then select “College (대학)” and “Major (모집단위).”
- 4) Applicants can apply for a major related to their native language, but applicants whose native language is English cannot apply for English Education major.
- 5) All required spaces must be filled out on the online application.
- 6) Applicants should provide their valid and frequently-used e-mail address. Important information and updates will be sent by e-mail and it is the applicants’ responsibility to write the correct e-mail address and check their e-mail accounts regularly. The responsibility for any issues arising from not checking e-mail or writing the incorrect e-mail address, solely rests with the applicant.
- 7) After completing the online application (paying application fee), applicants cannot cancel the application, change admission type or major.
- 8) Applications without application fee or required documents will be rejected.
- 9) Application fee
 - ① Colleges other than Arts & Design: KRW 150,000 / Arts & Design College: KRW 180,000
 - ② After completing the online application (paying application fee), the application fee is non-refundable. However, under special circumstances in accordance with the relevant law (Article 42-3 (2) of the Higher Education Act Enforcement Decree), part or full amount of the application fee can be refunded (excluding application agency (Apexsoft) fees).
 - ③ If applicant who is not eligible for the application is mistaken for being eligible for the application and pays the typical fee, the application fee is non-refundable.
- 10) For troubleshooting regarding the online application, please contact Apexsoft directly (gradnet@apexsoft.co.kr)

2. Korean Language Test conducted by Konkuk Language Institute

- 1) Applicants who register for the Korean Language Test conducted by Konkuk Language Institute will be sent an e-mail regarding its detailed procedures and instruction.

- 2) Test Fee: KRW 70,000 (Separate from Application Fee)
 - After applying, applicant must transfer the test fee to the designated bank account stated in the e-mail.
 - Failure in paying the test fee will result in the applicant's test-taking right being denied.
 - In any case of cheating in the Korean Language Test, such as having someone else take your examination, your admission to Konkuk University may be cancelled.

3. Submission of Required Documents

- 1) Period: 1st round: March 4, 2025 (Tue) 9:30 a.m. ~ March 18, 2025 (Tue) 5:00 p.m.
 2nd round: April 23, 2025 (Wed) 9:30 a.m. ~ May 8, 2025 (Thur) 5:00 p.m.
- 2) List of required documents: Applicants must read the following documents list and instructions carefully and organize all documents in the order below. **All documents must be submitted by the deadline. Please ensure that all documents are submitted together as a single package and refrain from submitting them separately (overseas, domestic).**
- 3) **After being accepted, applicants must submit a document on financial support (bank statement) that meets the criteria set by Konkuk University. If applicants do not submit the document on financial support by the specified date, the Official Certificate of Admission required for a visa will not be issued and the university can rescind the admission offer.**
- 4) **If a student who applied to Konkuk University in the 1st round of Fall 2025 admissions applies again during the 2nd round, documents submitted during the 1st round may be reused during the 2nd round. However, additional submission of documents may be requested by Konkuk University. Failure to submit additional documents may result in disadvantages to the applicant.**
- 5) **All documents must be scanned and uploaded during the online application. Additionally, physical documents must be sent to the address referred to on page 38.**

► Documents for Chinese students

Type	No.	Document	Original	Photo copy	Notarized	Korean Consulate Certification
Documents Required by Konkuk	1	지원서(Application form): Printed after finishing online application	1			
	2	Letter of consent for academic background check : (Download at online application website)	1			
Documents on Nationality & Family	3	Hukoubu: All pages must be included		1		
	3-1	Qinshuguanxi zhengming: Exempted if applicants and their parents are listed on the same Hukoubu and if the parent is listed as the family head			1	
	4	Divorce or Death Certificate officially issued by his/her home country (in case of death/divorce): ※ If parents are divorced, certificate of divorce and confirmation of custody is required. (Ex: certificate of divorce AND notarized copy of divorce agreement stating the proof of divorce and custody holder of the applicant) ※ After the parents' divorce, if the custody holder of the applicant has remarried, additional submission of their certificates of nationality and remarriage is mandatory. ※ In case of applicant's parents have divorced after the applicant became an adult, and so parents do not have any parental authority or have joint custody, the applicant's parents and the person they remarried must each submit certificates of nationality and remarriage.			1	
	5	Identification cards of applicants and their parents ※ A copy of the passport page containing the picture and nationality may also be submitted		1		
	6	Applicant's Passport: Photocopy of the front page with personal information		1		
	7	ROK alien registration card (copy of both the front and back sides): If applicable		1		



Type	No.	Document	Original	Photo copy	Notarized	Korean Consulate Certification
Documents Certifying Language Proficiency	8	Language Proficiency Requirement (applicable to holders) - TOPIK score report of Level 3 or above ☞ Certificate must be valid at the first date of application (issued in the past two years) ☞ Applicants who are taking the 6 th TOPIK IBT examination on March 22, 2025 (Sat) can also apply for Fall 2025 Undergraduate Admission for International students (1st round). However, they must submit a copy of their proof of registration, and submit their TOPIK report by April 11, 2025 (Fri) to uadmissions@konkuk.ac.kr. - Konkuk Language Institute Korean Language Program Completion Certificate (이수증) of Level 3 or above and whole semester's Transcript (성적증명서) - Completion Certificate (이수증) showing completion of Level 3 or above (or its equivalent) / completion of 1 year of Korean language training (excluding fail/non-pass) at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea, Transcript (성적증명서), and Certificate of Attendance (출결증명서) - King Sejong Institute Korean Intermediate Level 1 or above Completion Certificate (이수증) - Other Korean language proficiency documents ※ In this case, it will be up to Konkuk University's discretion to decide whether language requirements have been satisfied.	1			
	9	All applicants of the College of Art and Design must submit a hand-drawn (cannot use computer) A4 size Art portfolio. (containing 5 original pieces and a copy of each) ☞ Applicants of Media Acting major must submit a USB drive containing 1 file of demo reels of acting in Korean instead of Hand-drawn Art portfolios.	5	5		
Others	10	Proof of activity documentation (if applicable) ※ Submit in Korean/English original or notarized translation ※ Academic, language, awards, certificates, volunteer activities, other external activities, etc. (only one activity per A4 page, limited to a total of 10 pages.) ※ Examples of activity documentation: 会考, 高考, SAT, A-LEVEL, IB, SPM, STPM, etc.	1			

▶ **Applicants who graduated from a high school and/or university in China must** also submit certificates issued by China Higher Education Student Information (学信网: www.chsi.com.cn) + Photocopy of 会考(English), 高考(English) if they have one.

☞ **Applicants who graduated from a normal high school in mainland China must submit**

- Photocopy of high school diploma
- Original copy of high school transcript (English)
- Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历认证报告) issued by CHSI

☞ **Applicants who graduated from a secondary vocational high school in mainland China must submit**

- Photocopy of high school diploma
- Original copy of high school transcript (English)
- ※ Additional documents depending on the type of school

☞ **Regular Specialized Secondary Schools, Vocational High Schools**

- Certificate of Graduation issued by local education authorities. In the case of an online issuance, it is accepted only when its authenticity can be verified online: need to be certified by APOSTILLE (Korean Consulate) + school information confirmation
- Certificate of Graduation issued by school: need to be certified by Provincial office of Education + APOSTILLE (Korean Consulate) + school information confirmation

☞ **Skilled Workers Schools**

- Online verification report from Ministry of Human Resources and Social Security official website (<http://www.mohrss.gov.cn>) + need to be certified by APOSTILLE (Korean Consulate) (Recognized only when authenticity is verifiable online)
- ※ Accepted only if official seal of Ministry of Human Resources and Social Security is stamped or issued by Ministry of Human Resources and Social Security with authenticity verifiable online.

☞ **Accredited high schools not included above**

- Certificate of Graduation issued by school + need to be certified by APOSTILLE (Korean Consulate)
- Photocopy of establishment permission (Business unit legal certificate (事业单位法人证书) or Private school establishment permission (民办学校办学许可证)) (However, only academic background education courses are recognized, notarization is not required)

☞ **Applicants who are expected to graduate/graduated from a college or university in Korea and would like to transfer must submit**

- Photocopy of high school diploma
- Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历认证报告) issued by CHSI
- Original copy of college or university (expected) completion certificate or certificate of (expected) graduation
- Original copy of college or university transcript (English)

☞ **Applicants who graduated from a 2- or 3-year college or 4-year university in mainland China and would like to transfer must submit**

- Photocopy of high school diploma
- Photocopy of college or university diploma (English)
- Original copy of college or university transcript (English)
- Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) issued by CHSI

☞ **Applicants who are expected to graduate from a 2- or 3-year college or 4-year university in mainland China and would like to transfer must submit**

- Photocopy of high school diploma
- Original copy of college or university (expected) completion certificate or certificate of (expected) graduation
- Original copy of college or university transcript(English)
- Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) issued by CHSI
- ※ Applicants who completed two years of coursework for a four-year program must submit additional evidence (e.g. curriculum) to prove that they have met the criteria for completion of their second year.

[Note 1] All transcripts must be original copies submitted in English. Students having difficulty getting their English transcripts should submit original transcripts notarized and translated into Korean or English. All transcripts must indicate the grade scale of each subject. If there is no grade scale written in transcripts, applicants must submit grade scale explanation.

[Note 2] Applicants who graduated from vocational High Schools or Accredited high schools not included above and cannot issue Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历认证报告) issued by CHSI need to submit the certificate of graduation and academic-related documents certified by regulations written above.

[Note 3] Transcripts of transfer students must list course names, grades, and the number of credits for each course as well as total credits.

[Note 4] In special cases such as grade skipping, early graduation, or omission of grade-related information, an original confirmation letter (or notarized translation) from the school or the Ministry of Education of the applicant's country must be submitted.

[Note 5] Applicants who are (expected to) graduated from Korean high school should submit their high school diploma (or certificate of expected graduation), and transcript of high school record (including their high school transcript.)

[Note 6] Applicants who are expected to graduate at the time of application must submit an original copy of certificate of expected graduation (instead of photocopy of their diploma) and an original copy of transcript (English) when they apply. After being accepted, these applicants must submit a copy of their diploma, a final transcript (original copy, English OR a translated into English and notarized transcript) and academic related documents by **July 25, 2025 (Fri)**. If required documents are not received by the deadline, the university can rescind an admission offer.

[Note 7] While academic related documents' APOSTILLE (Korean Consulate) Certification can be submitted by **July 25, 2025 (Fri)**, the Official Certificate of Admission required for a visa will not be issued until the certificates are submitted. If required documents are not received by the deadline, the university can rescind admission offer.



► Documents for Non-Chinese Students

Type	No.	Document	Original	Photo copy	Notarized	Korean Consulate Certification or APOSTILLE
Documents Required by Konkuk	1	지원서(Application form): Printed after finishing online application	1			
	2	Letter of consent for academic background check: (Download at online application website)	1			
Documents on Nationality & Family	3	Official family relationship record issued by the applicants' home country (e.g. 戸籍謄本 in Japan and Sổ hộ khẩu in Vietnam): Documents issued in English or Chinese do not have to be notarized			1	
	4	Divorce or Death Certificate officially issued by his/her home country (in case of death/divorce): ※ If parents are divorced, certificate of divorce and confirmation of custody is required. (Ex: notarized copy of divorce agreement stating the proof of divorce and custody holder of the applicant) ※ After the parents' divorce, if the custody holder of the applicant has remarried, additional submission of their certificates of nationality and remarriage is mandatory. ※ In case of applicant's parents have divorced after the applicant became an adult, and so parents do not have any parental authority or have joint custody, the applicant's parents and the person they remarried must each submit certificates of nationality and remarriage.			1	
	5	Identification cards of applicants and their parents ※ A copy of the passport page containing the picture and nationality may also be submitted		1		
	6	Applicant's Passport: Photocopy of the front page with personal information		1		
	7	ROK alien registration card (copy of both the front and back sides): If applicable		1		
Documents Certifying Language Proficiency	8	Language Proficiency Requirement(applicable to holders) - TOPIK score report of Level 3 or above ☞ Certificate must be valid at the first date of application (issued in the past two years) ☞ Applicants who are taking the 6 th TOPIK IBT examination on March 22, 2025 (Sat) can also apply for Fall 2025 Undergraduate Admission for International students (1st round). However, they must submit a copy of their proof of registration, and submit their TOPIK report by April 11, 2025 (Fri) to uadmissions@konkuk.ac.kr. - Konkuk Language Institute Korean Language Program Completion Certificate (이수증) of Level 3 or above and whole semester's Transcript (성적증명서) - Completion Certificate (이수증) showing completion of Level 3 or above(or its equivalent) / completion of 1 year of Korean language training(excluding fail/non-pass) at an IEQAS certified university's Korean Language Institute in Korea, Transcript (성적증명서), and Certificate of Attendance (출결증명서) - King Sejong Institute Korean Intermediate Level 1 or above Completion Certificate (이수증) - Other Korean language proficiency documents ※ In this case, it will be up to Konkuk University's discretion to decide whether language requirements have been satisfied.	1			
	9	All applicants of the College of Art and Design must submit a hand-drawn (cannot use computer) A4 size Art portfolio. (containing 5 original pieces and a copy of each) ☞ Applicants of Media Acting major must submit a USB drive containing 1 file of demo reels of acting in Korean instead of Hand-drawn Art portfolios.	5	5		
Others	10	Proof of activity documentation (if applicable) ※ Submit in Korean/English original or notarized translation ※ Academic, language, awards, certificates, volunteer activities, other external activities, etc. (only one activity per A4 page, limited to a total of 10 pages.) ※ Examples of activity documentation: 会考, 高考, SAT, A-LEVEL, IB, SPM, STPM, etc.	1			

► Additional Documents for Freshman Applicants

Type	No.	Document	Original	Photo copy	Notarized	Korean Consulate Certification or APOSTILLE
Academic Records	11	High school diploma				1
	12	High school transcript issued in English (or an English translated and notarized copy)	1			
	13	Official score report of high school graduation examination or college entrance examination (if applicable) (English)		1		

► Additional Documents for Transfer Applicants

Type	No.	Document	Original	Photo copy	Notarized	Korean Consulate Certification or APOSTILLE
Academic Records	11	High school diploma				1
	12	Official score report of high school graduation examination or college entrance examination (if applicable)(English)		1		
	13	Diploma from two- or three-year college (for transfer applicants who have graduated)				1
	14	Certificate of enrollment (for transfer applicants yet to graduate) ※ Applicants who completed two years of coursework for a four-year program must submit additional evidence (e.g. curriculum) to prove that they have met the criteria for completion of their second year.				1
	15	English transcript including course names, grades and the number of credits for each course as well as total credits (or an English translation and notarized)	1			

[Note 1] All transcripts must be original copies submitted in English. Students having difficulty getting their English transcripts should submit original transcripts notarized and translated into Korean or English. All transcripts must indicate the grade scale of each subject. If there is no grade scale written in transcripts, applicants must submit grade scale explanation.

[Note 2] Transcripts of transfer students must list course names, grades, and the number of credits for each course as well as total credits.

[Note 3] In special cases such as grade skipping, early graduation, or omission of grade-related information, an original confirmation letter (or notarized translation) from the school or the Ministry of Education of the applicant’s country must be submitted.

[Note 4] Applicants who are (expected to) graduated from Korean high school should submit their high school diploma (or certificate of expected graduation), and transcript of high school record (including their high school transcript.)

[Note 5] Applicants who are expected to graduate at the time of application must submit an original copy of certificate of expected graduation (instead of photocopy of their diploma) and an original copy of transcript (English) when they apply. After being accepted, these applicants must submit a copy of their diploma, a final transcript (original copy, English) OR a translated into English and notarized transcript) and academic related documents by **July 25, 2025 (Fri)**. If required documents are not received by the deadline, the university can rescind an admission offer.

[Note 6] While academic related documents’ APOSTILLE (Korean Consulate) Certification can be submitted by **July 25, 2025 (Fri)**, the Official Certificate of Admission required for a visa will not be issued until the certificates are submitted. If required documents are not received by the deadline, the university can rescind admission offer.

[Note 7] For applicants from countries that require a national examination for university entrance, certificates of passing the examination may be submitted and recognized as academic records. However, the document must include an APOSTILLE from the country of issuance OR certification from the Korean consulate in that country. In addition, if necessary, the applicant may be requested to clarify the academic qualification conditions according to the laws of the country in question. The final decision as to whether the applicant satisfies the “Academic Requirements” outlined in the “Qualifications” section above is at the discretion of Konkuk University.



4. Notes on the required documents

- 1) The responsibility (including cancellation of acceptance or admission) for any issues arising from errors in completing the application form, omission of information, failure to submit requested documents, insufficient document content, document forgery or alteration, and other applicant mistakes, whether occurring before or after admission, solely rests with the applicant and cannot be appealed to the school for future redress.
- 2) Unless stated otherwise, all submitted documents will not be returned.
- 3) Generally, applicants should submit original documents, but there are some exceptions according to document type. (Please refer to table of required documents.)
- 4) The name of the applicant should be written on the bottom right of each submitted document.
- 5) If the applicant's name(including English) is not identical across all submitted documents, an official document issued by a government agency must be submitted to prove that they are the same person.
- 6) Documents not issued in Korean, English or Chinese must be supplemented with Korean or English translations.
☞ Academic transcripts must be issued in Korean or English. (Certificates issued in Chinese will not be accepted)
- 7) Notaries should be official institutions authorized by the government of the applicant's home country.
- 8) Documents related to academic records must have been notarized within 24 months, documents related to nationality and family relations must have been notarized within 12 months of the online application.
- 9) In the case of documents issued by an organization located in an Apostille Agreement Country, a 'Confirmation of Apostille' may replace a Korean Consulate Certification.
- 10) Additional documents may be requested as necessary. Applicants are required to cooperate accordingly to the request.
- 11) Original documents regarding academic records issued by Korean universities do not have to be notarized.
- 12) In the case of applicants who obtained credits as exchange (visiting) students, only the credits recognized by their original university will be accepted.
- 13) Applicants for a transfer2 or transfer program under an agreement between their home institution and Konkuk University may submit a photocopy of their English high school transcript instead of a notarized or consulate-certified version.
- 14) All required documents must be submitted to the following address by the document submission deadlines outlined above.

Address		
Korean	(05029) 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 학부 외국인특별전형 담당자 앞	Submit it via international mail OR registered mail (NO visiting Center for International Student Services)
English	Undergraduate Admission Officer, International Student Center (105, Law School Bldg.), Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul 05029, Republic of Korea	



VI. Selection Process

1. Overview

- 1) Document evaluation process is based on a 100% comprehensive assessment, where all documents submitted by eligible students who meet the application requirements and have no other disqualifications will be thoroughly reviewed.
- 2) Applicants who do not attain the minimum qualifying score in the document evaluation will not proceed further in the selection process and will be eliminated.

- 3) The department that an applicant is accepted into will be determined according to the applicant's evaluation score. In the event that an applicant is not admitted by all of their 3 choices, they will be disqualified from enrollment to Konkuk University.
- 4) Conditionally accepted candidates of the International College who have not met their language requirements must submit their language certificates by the designated date to be eligible for acceptance and enroll to the school.

2. Notification of Admissions Decisions

- 1) Announcement date:
 [1st round] May 2, 2025 (Fri) 3:00 p.m.
 [2nd round] June 20, 2025 (Fri) 3:00 p.m.
- 2) The list of accepted students will be posted on Konkuk University's website (<https://ciss.konkuk.ac.kr>). There will be no individual notification of results.
- 3) All accepted students must read the 'Important notices' section attached to the post.
- 4) All important information related to visa, dormitory and course registration will be announced via e-mail and the school's website.

3. Tuition Payment

- 1) Accepted students must pay their tuition between [June 24, 2025 (Tue) 10:00 a.m. ~ June 30, 2025 (Mon) 4:00 p.m.] Korea Standard Time(KST). If payment is not done during the payment period, your admission may be cancelled.
- 2) The tuition must be paid in Korean won. Foreign currencies are not accepted.
- 3) Notification of admissions decisions and tuition invoices can be printed from the acceptance page.
- 4) Applicants who decide not to enroll after paying their tuition must submit an application form for cancellation of enrollment at the Center for International Student Services by (July 31, 2025 (Thur)).
- 5) The schedule of tuition payment for Foreign Countries' Scholarship Students is subject to change.
 - ※ Once the Certificate of Admission has been issued or the VISA application process has begun, cancellation of enrollment by accepted students may no longer be possible.
 - ※ If accepted students cannot obtain a Korean visa, their acceptance or admission may be cancelled. In addition, the accepted students are responsible for all problems (class absence, etc.) if they cannot enter Korea by opening day of the semester (September 1, 2025 (Mon)) due to delays in issuing visas and other reasons.

4. Others

- 1) Applicants may be rejected for any of the following reasons:
 - ① Lack of required documents
 - ② Any incorrect and/or falsified information
 - ③ Illegal residency of applicants or their parents in Korea
 - ④ Poor academic performance or lack of financial support
 - ⑤ Any misconduct considered significant
- 2) Details of the selection process will not be disclosed.
- 3) Acceptance or admission may be cancelled if the results of the academic inquiry are different from the application and submission documents even after admission, or if the results of the academic inquiry cannot be confirmed within 6 months of admission.
- 4) Admission may be cancelled if the academic records of other universities are not organized by the opening day of the semester. (September 1, 2025 (Mon))
- 5) Issues not mentioned in the admissions guidelines will be governed by the regulations of the Korean government and bylaws of Konkuk University.



VII. Korean Language Courses

- 1) Korean Language Courses will be assigned after (conditional) acceptance based on the Language Certificate, with the deadline for submission being **August 21, 2025 (Thur)**.
☞ The date of submission (August 21, 2025 (Thur)) is subject to change, and a separate announcement will be made.
- 2) Newly enrolled students must take either <Academic Korean 1> or <Academic Korean 2> according to their classification in the table below. Some students may be exempted and may proceed to taking regular classes.
- 3) The details below are subject to change, and announcement will be made at a later date.

Language Certificate	Type	Language course requirement
- TOPIK Level 3 and below - All other language qualifications other than TOPIK	Freshman	Academic Korean 1
	Transfer (including Transfer2)	Academic Korean 2
- TOPIK Level 4, 5, 6	Freshman & Transfer (including Transfer 2)	Exempted from taking Academic Korean courses

VIII. Tuition & Expenses



1. Enrollment Fee by College

College	Enrollment Fee
College of Liberal Arts / College of Social Science / College of Business Administration / Real Estate School / International College	4,636,000 KRW
College of Education (Japanese Language Education, English Education)	4,956,000 KRW
College of Sciences / College of Life Science / Institute of Science and Technology(Systems Biotechnology, Integrative Bioscience and Biotechnology) / College of Art & Design (Apparel Design)	5,524,000 KRW
College of Education (Mathematics Education, Educational Technology)	5,907,000 KRW
College of Architecture / College of Engineering / Institute of Science and Technology(Other than Systems Biotechnology, Integrative Bioscience and Biotechnology) / College of Art & Design (Other than Apparel Design) / KU School of Liberal Studies	6,415,000 KRW

- ☞ The tuition fee for the first semester includes a Registration Fee of 187,000 KRW (paid only once upon initial admission).
- ☞ The fees listed above are for Spring 2025 and are subject to change in Fall 2025. In the event of a tuition fee increase, any additional amount must be paid accordingly.
- ☞ The tuition fees for departments not listed above are set to be announced during the tuition fee period.
- ☞ Enrollment Fee means the sum of Tuition Fee and Registration Fee.

2. Scholarship

1) For New Students (Freshman and Transfer Students, first semester):

The scholarship will be granted to students after the new semester begins.

Type	Beneficiary Target	Scholarship	Note
Outstanding International Student Scholarship (New student) (Type A)	Report card of Korean Language Test conducted and issued by Konkuk Language Institute	Level 3, 4	10% of tuition fee
		Level 5, 6	20% of tuition fee
	Korean Language Program Completion Certificate issued by Konkuk Language Institute	Level 3	30% of tuition fee
		Level 4	40% of tuition fee
		Level 5	50% of tuition fee
		Level 6	60% of tuition fee
	TOPIK report	Level 3	30% of tuition fee
		Level 4	50% of tuition fee
		Level 5	60% of tuition fee
		Level 6	100% of tuition fee
Outstanding International Student Scholarship (Science and Engineering) (Type B)	A few international students selected for the “outstanding international students scholarship” in the *Science and Engineering field	1,000,000 KRW	☞ Science and Engineering fields: College of Sciences / Architecture / Engineering / Institute of Science and Technology / Life Science
Outstanding International Student Scholarship (International) (Type C)	Students with excellent entrance scores among students who enrolled for International College	1,000,000 KRW	☞ Excluding students who pass conditionally and enroll after Korean language training (only students who enroll immediately on September 1, 2025 (Mon))
Konkuk Language Institute Completion scholarship (Type D)	All students who have completed at least two regular Korean courses at the Konkuk Language Institute	500,000 KRW	☞ Except for those who get a refund after registering for the second semester

1. New students' scholarships are paid in duplicate within the ranges of the tuition fee.
2. If there is a change in the scholarship payment regulations, the changed scholarship regulations will be applied.
3. Scholarships will be paid automatically to eligible recipients after the semester starts, and there is no requirement for a separate application.

2) For Current Students

Type	Beneficiary Target	Scholarship	Notes
Outstanding International Student Scholarship (Enrolled) (Type A)	Among students who completed a more than 12 credits in the previous semester and obtained a 3.00 or higher GPA	20 ~ 100% of tuition fee	※ From the second semester
Outstanding International Student Scholarship (Enrolled) (Type B)	A few students who completed more than 12 credits in the previous semester and got selected by the Center for International Student Services according to internal criteria	10% of tuition fee	※ From the second semester ※ Limited to students who obtained a 2.00 or higher GPA
Outstanding International Student Scholarship (TOPIK) (Type C)	Students who have obtained TOPIK level 4, 5, or 6 in the first semester	300,000 KRW	※ Limited to students who did not have a TOPIK score at the time of admission or who entered with TOPIK level 3

1. Outstanding International Student Scholarship (TOPIK) (Type C) can be received beyond the scope of tuition, and the relevant person must apply separately.
2. If there is a change in the scholarship payment regulations, the changed scholarship regulations will be applied.



3. Expenses

1) International student loss insurance

All new students (both freshman and transfer) are required to have Korean National Health Insurance. Loss insurance (private health insurance) is not mandatory, but purchasing loss insurance is highly recommended.

2) On-campus Housing (KU:L House, 쿨하우스)

(1) All new-coming students who wish to live in the dormitory need to apply for the dormitory in the survey for successfully admitted applicants (Double Room only available). International students are given top priority.

(2) Room and Board

▶ Rent & Deposit (Per Person)

	Duration of Stay	Room Type	Rent (A)	Deposit (B)	Total (A+B)
Semester	4 months	Double	KRW 1,809,000	KRW 200,000	KRW 2,009,000
6 months	6 months	Double	KRW 2,744,000	KRW 200,000	KRW 2,944,000

▶ Meal Plans (Per Person)

	Type 1			Type 2			Type 3			Type 4		
	No. of Meals	Price per meal	Total	No. of Meals	Price per meal	Total	No. of Meals	Price per meal	Total	No. of Meals	Price per meal	Total
Semester	76	KRW 5,000	KRW 380,000	110	KRW 4,700	KRW 517,000	134	KRW 4,400	KRW 589,600	250	KRW 3,700	KRW 925,000
6 months	113	KRW 5,000	KRW 565,000	163	KRW 4,700	KRW 766,100	199	KRW 4,400	KRW 875,600	372	KRW 3,700	KRW 1,376,400

- ☞ The fees above are for Fall 2025 and are subject to change. In the event of a fee increase, any additional amount must be paid accordingly.
- ☞ Students can choose not to apply for meal plans. But if they do, students who have chosen semester rent should choose semester meal plans, and students who have chosen 6 months' rent should choose 6-months meal plans.
- ☞ Students can apply for the dormitory by submitting the application in the survey for successfully admitted applicants, but for meal plans, students have to choose their meal plans by themselves through KU:L House website (<https://kulhouse.konkuk.ac.kr>).

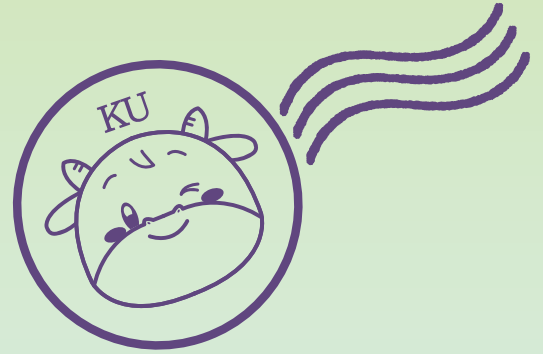




건국대학교 외국인특별전형 문의처

서울캠퍼스 국제처 외국인학생센터

전 화 (02) 2049-6202, 6208, 6225
팩 스 (02) 2049-6214
이메일 uadmissions@konkuk.ac.kr
주 소 (05029) 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호
국제처 외국인학생센터 학부 외국인특별전형 담당자 앞
대학홈페이지 www.konkuk.ac.kr
외국인학생센터 https://ciss.konkuk.ac.kr



International Student Center Office of International Affairs

Tel +82-2-2049-6202, 6208, 6225
Fax +82-2-2049-6214
E-mail uadmissions@konkuk.ac.kr
Address Undergraduate Admission Officer,
International Student Center(105, Law School Bldg.),
Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro,
Gwangjin-gu, Seoul 05029, Republic of Korea
University Information www.konkuk.ac.kr
https://ciss.konkuk.ac.kr

